

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Решением Совета СРО Ассоциация  
«Строители Нижней Волги»  
(протокол № 7 от 15.05.2019)

**Новая редакция утверждена**  
Решением Совета СРО Ассоциация  
«Строители Нижней Волги»  
(протокол № 34 от 09.12.2020)



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об обработке и защите персональных данных в Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Нижней Волги»**

г. Волгоград, 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает политику СРО Ассоциации «Строители Нижней Волги» (далее – Ассоциация, Оператор персональных данных (Оператор ПД), Оператор национального реестра специалистов (Оператор НРС)) в отношении получения, обработки, хранения и защиты информации в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 года,
- Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года,
- Законом РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25.06.1993 № 5242-1,
- Федеральным законом от 01.12.2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,
- Градостроительным кодексом Российской Федерации,
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- другими нормативно-правовыми актами;

а также устанавливает политику Ассоциации на основании договора поручения, заключенного с Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – НОСТРОЙ) (Приложение № 2 к Регламенту ведения национального реестра специалистов в области строительства, утвержденному решением Совета НОСТРОЙ от 04.08.2020 г., протокол № 161), по осуществлению части функций НОСТРОЙ по ведению Реестра специалистов в отношении приема, обработки, хранения и защиты информации, касающейся персональных данных физических лиц, подавших заявление о включении сведений в национальный реестр специалистов в области строительства, устанавливает порядок их обработки до передачи Оператором НРС в НОСТРОЙ, а кроме того, информацию об исключении из данного реестра.

1.2. Политика обработки персональных данных определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни обрабатываемых персональных данных, функции Оператора ПД при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Оператором ПД требования к защите персональных данных.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие решением Совета Ассоциации на основании Устава Ассоциации и является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем положении используются следующие основные понятия и их определения, применяемые в законодательстве в области обработки и защиты персональных данных:

**Саморегулируемая организация (СРО)** — некоммерческая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство;

**Члены саморегулируемой организации (члены СРО)** – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие профессиональную деятельность в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со специализированной некоммерческой организацией,

которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональный оператор);

**Работники (сотрудники) членов СРО** – физические лица, в отношении которых членами СРО заключены трудовые договоры;

**Работники (сотрудники) Ассоциации** – физические лица, в отношении которых Ассоциацией заключены трудовые и гражданско–правовые договоры;

**Члены органов Ассоциации** – физические лица, входящие в состав постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в состав специализированных органов Ассоциации, в состав иных органов Ассоциации.

**Персональные данные** — любая информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Ассоциации, позволяет идентифицировать личность работников (сотрудников) членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей, работников (сотрудников) Ассоциации, а также физических лиц, входящих в состав постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в состав специализированных органов Ассоциации, в состав иных органов Ассоциации;

**Субъект персональных данных (заявитель)** – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

**Оператор** - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Оператор НРС** - Саморегулируемая организация в области строительства, осуществляющая на основании договора поручения, заключенного с НОСТРОЙ, часть функций НОСТРОЙ по ведению Реестра специалистов в отношении приема, обработки, хранения и защиты информации, касающейся персональных данных физических лиц, подавших заявление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства.

**Национальный реестр специалистов (НРС)** – информационный ресурс, содержащий зафиксированные на материальном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательством Российской Федерации о персональных данных сведения о специалистах в области строительства, которые в соответствии с частью 1 статьи 55.5-1 Кодекса, имеют право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и должностные обязанности которых соответствуют требованиям части 5 статьи 55.5-1 Кодекса, а также сведения об индивидуальных предпринимателях, руководителях юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

**Заявитель (представитель заявителя)** – физическое лицо, представившее Саморегулируемой организации (Оператору НРС) заявление для направления в адрес НОСТРОЙ о включении о физическом лице сведений в НРС, изменении или исключении содержащихся о нем сведений в НРС;

**Заявление** – заявление о включении сведений в НРС, заявление об изменении или исключении из НРС содержащихся в нем сведений;

**СПО** – специальное программное обеспечение, используемое с целью передачи электронных копий заявлений и приложенных к ним документов от Оператора НРС;

**Регламент ведения национального реестра специалистов в области строительства** - Документ о порядке ведения национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физическом лице, их изменения или исключения (далее – Регламент) подготовлен в соответствии со статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а также Порядком ведения национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, национального реестра специалистов в области строительства, включения в такие реестры сведений о физических лицах и исключения таких сведений, внесения изменений в сведения о физическом лице, включенные в

такие реестры, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 г. № 688/пр, зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2017 г. № 46502 (утвержден решением Совета НОСТРОЙ от 04.08.2020 г., протокол № 161);

**АИС НРС** - автоматизированная информационная система Национального реестра специалистов.

**Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Защита персональных данных** — деятельность Ассоциации по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации;

**Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

### 3. СОСТАВ И ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные, сбор и обработку которых осуществляет Ассоциация:

3.1.1. В состав персональных данных работника (сотрудника) Ассоциации входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- адрес регистрации, места жительства;
- номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты;
- сведения об образовании, повышении квалификации, месте работы (включая занимаемую должность) и иные данные, которые относятся к образованию и профессиональной деятельности физического лица;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;

- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о наградах;
- сведения о научных званиях;
- иные сведения;

3.1.2. В состав персональных данных членов постоянно действующего коллегиального органа управления, членов специализированных и иных органов Ассоциации входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- адрес регистрации, места жительства;
- номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты;
- сведения об образовании, повышении квалификации, месте работы (включая занимаемую должность) и иные данные, которые относятся к образованию и профессиональной деятельности физического лица;

- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о наградах;
- сведения о научных званиях;
- иные сведения;

3.1.3. В состав персональных данных работников (сотрудников) членов Ассоциации входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- адрес регистрации, места жительства;
- номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты;
- сведения об образовании, повышении квалификации, месте работы (включая занимаемую должность) и иные данные, которые относятся к образованию и профессиональной деятельности физического лица;

- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о наградах;
- сведения о научных званиях;
- иные сведения.

3.2. Все персональные данные сотрудники Ассоциации получают непосредственно от субъекта персональных данных, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми субъекты персональных данных состоят в трудовых отношениях.

3.3. Получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных может осуществляться Оператором исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.4. При получении персональных данных работника Ассоциации, членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, членов специализированных и иных органов Ассоциации должно быть получено письменное согласие субъекта персональных данных (Приложение № 1) и сообщено о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных, а также о последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.5. При получении персональных данных работника члена Ассоциации на предмет проверки соответствия работников членов Ассоциации требованиям законодательства, условиям членства, указанный субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее, от него должно быть получено письменное согласие (Приложение № 1).

Работодатель (руководитель юридического лица/индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации) должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных, а также и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

#### 4. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных Ассоциацией заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор ПД должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.3. Согласие на обработку персональных данных не требуется в случаях, установленных Законом.

4.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

4.5. Обработка полученных персональных данных ведется методом смешанной обработки.

4.6. К обработке персональных данных могут иметь доступ только сотрудники Ассоциации, допущенные к работе с персональными данными и подписавшие Обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных.

4.7. Перечень сотрудников Ассоциации, имеющих доступ к персональным данным, определяется Приказом директора Ассоциации.

4.8. Персональные данные на бумажных носителях хранятся по месту нахождения Ассоциации.

4.9. Персональные данные работников Ассоциации, членов постоянно действующего коллегиального органа управления, членов специализированных и иных органов Ассоциации, работников членов Ассоциации в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Ассоциации в электронных папках специалистов Ассоциации, допущенных к обработке персональных данных.

4.10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Использование персональных данных осуществляется Ассоциацией исключительно для достижения целей, определенных договором между Работниками, Исполнителями договоров гражданско-правового характера и Ассоциацией, во взаимоотношениях между членами Ассоциации и Ассоциацией, а также в отношении членов постоянно действующего коллегиального органа управления, членов специализированных и иных органов Ассоциации - в целях реализации функций профессиональной саморегулируемой организации в области строительства.

5.2. При передаче персональных данных субъектов персональных данных Ассоциация должна соблюдать следующие требования:

5.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

5.2.2. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.2.3. При трансграничной передаче персональных данных Ассоциация обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

5.2.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам виз, международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Российской Федерации о реадмиссии;
- предусмотренных Федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону, факсу или иным способом.

5.4. Ассоциация вправе предоставлять или передавать персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в следующих случаях:

- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
- для защиты законных прав субъектов персональных данных и Ассоциации.

## 6. ОПЕРАТОР НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

6.1. К полномочиям Оператора НРС в соответствии с Регламентом НОСТРОЙ относится:

- 6.1.1. прием заявлений и приложенных к ним документов от Заявителей;
- 6.1.2. проведение формальной экспертизы заявлений и приложенных к ним документов;
- 6.1.3. внесение сведений из заявления и приложенных к нему документов в СПО, передача электронных копий заявления и приложенных к нему документов на рассмотрение в НОСТРОЙ;
- 6.1.4. направление в адрес НОСТРОЙ оригиналов заявления и приложенных к нему документов в порядке и случаях, установленных Регламентом НОСТРОЙ;
- 6.1.5. возвращение Заявителю заявления и приложенных к нему документов в порядке и случаях, установленных Регламентом НОСТРОЙ.

6.2. Обработка персональных данных у Оператора НРС осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- Оператор НРС принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

6.3. Лица, связанные с реализацией норм Положения, должны быть ознакомлены с Положением под роспись в листе ознакомления (Приложение № 3).

6.4. Оператор НРС осуществляет взаимодействие с НОСТРОЙ, а также с органами государственной власти и иными лицами по вопросам, связанным с ведением Реестра специалистов.

6.5. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Оператор НРС, относятся:

Категория субъектов	Категория персональных данных
<b>Заявители</b>	Фамилия, имя, отчество; Дата и место рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность; Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); Адрес электронной почты; Адрес проживания (регистрации) по месту проживания; Сведения об образовании, профессии, специальности или направлению подготовки; Сведения о стаже работы, включая сведения о трудовом договоре, вид осуществляемых работ, должностной инструкции; Сведения об обязательном пенсионном страховании; Сведения о повышении квалификации; Сведения о разрешении на работу (для иностранных граждан); Сведения о судимости; Идентификационный номер в «АИС НРС»
<b>Представитель заявителя</b>	Фамилия, имя, отчество; Дата и место рождения; Сведения о доверенности; Сведения о документе, удостоверяющем личность; Адрес проживания (регистрации) по месту проживания.

Обработка биометрических персональных данных не осуществляется.

6.6. Оператор НРС осуществляет обработку персональных данных заявителя по поручению НОСТРОЙ на основании заключенного с НОСТРОЙ договора в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор НРС организует и выполняет обработку персональных данных путем совершения следующих действий (операций): получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение, как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

6.7. Согласие на обработку персональных данных не требуется в случаях, установленных Законом.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любом виде, позволяющем подтвердить факт его получения.

6.8. При обработке персональных данных Оператор НРС обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных. Оператор НРС также обязан предпринимать необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические, технические и организационные меры обеспечения безопасности персональных данных, установленные статьями 18.1 и 19 Закона о персональных данных и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – «Правила неавтоматизированной обработки»).



В частности, при обработке персональных данных, Оператор НРС обязан:

6.8.1. утвердить перечень должностей и работников Оператора НРС, осуществляющих обработку персональных данных;

6.8.2. ознакомить работников и иных лиц, привлеченных Оператором НРС к обработке персональных данных об особенностях и правилах осуществления обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, Правилами неавтоматизированной обработки, осуществляемой без использования средств автоматизации;

6.8.3. установить правила доступа к персональным данным, обеспечивать соблюдение системы идентификации пользователей или системы контроля доступа к СПО, установленной НОСТРОЙ. НОСТРОЙ вправе вести регистрацию и учет всех действий, совершаемых Оператором НРС с персональными данными в СПО;

6.8.4. определить перечень мест хранения материальных носителей персональных данных. Доступ к местам хранения персональных данных должен быть ограничен и предоставлен только тем лицам, которые в установленном порядке допущены Оператором НРС к обработке персональных данных;

6.8.5. обеспечить обособленное хранение персональных данных. Персональные данные, обрабатываемые в иных целях, должны храниться отдельно от персональных данных, обрабатываемых по Поручению НОСТРОЙ;

6.8.6. назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

6.8.7. осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований Закона о персональных данных и Поручения НОСТРОЙ при обработке персональных данных;

6.8.8. утвердить внутренние документы, определяющие политику Оператора НРС в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, включая процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

6.8.9. Оператор НРС обязан самостоятельно определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных Оператора НРС. В случаях, когда Оператор НРС имеет доступ к АИС НРС, он обязан соблюдать требования к защите информации, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных НОСТРОЙ угроз безопасности персональных данных и обязан применять средства защиты информации, указанные НОСТРОЙ, обеспечивать защиту персональных данных, от несанкционированного доступа;

6.8.10. в кратчайший срок сообщить НОСТРОЙ в случае выявления факта несанкционированного доступа, модификации или уничтожения персональных данных. Оператор НРС обязан обеспечить восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.8.11. оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

6.8.12. осуществлять учет машинных носителей персональных данных (если применимо).

6.9. Порядок приема заявления о включении сведений в реестр специалистов.

6.9.1. Подача заявления и документов о включении сведений в Реестр специалистов осуществляется Заявителем или его представителем, уполномоченным соответствующим образом в соответствии с нормами Гражданского Кодекса РФ, в письменной форме или в форме электронных документов через Оператора НРС.

6.9.2 При поступлении заявления о включении сведений в Реестр специалистов Оператор НРС:

- устанавливает личность заявителя или его представителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность;

- принимает заявление о включении сведений в Реестр специалистов и приложенные к нему документы;

- проводит формальную экспертизу, включающую в себя проверку соблюдения требований к подписанию заявления о включении сведений в Реестр специалистов, наличия документов позволяющих их идентифицировать и должного заверения копий предоставляемых документов;

- возвращает заявление о включении сведений в Реестр специалистов, если в результате формальной экспертизы будет установлено несоответствие такого заявления и приложенных к нему документов.

Уведомление о возвращении в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов должно быть направлено заявителю или его представителю на указанный в заявлении

адрес электронной почты с указанием причин возврата, а также указанием на возможность получить оригиналы заявления и приложенных к нему документов по месту нахождения Оператора НРС.

Возвращение заявления о включении сведений в Реестр специалистов не препятствует повторному обращению с таким заявлением после устранения причин возврата;

- при установлении соответствия заявления о включении сведений в Реестр специалистов направляет с использованием специального программного обеспечения (далее – СПО) в НОСТРОЙ электронные копии заявления о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к заявлению документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления Оператору НРС;

- в течение 10 рабочих дней с момента направления документов в НОСТРОЙ с использованием СПО, направляет соответствующее заявление и приложенные к нему документы на бумажных носителях в НОСТРОЙ по почте или курьером с условием подтверждения доставки корреспонденции адресату.

- НОСТРОЙ не позднее дня, следующего за днем поступления от Оператора НРС через СПО заявления о включении сведений в Реестр специалистов, вносит в Автоматизированную информационную систему ведения Национального реестра специалистов (далее – АИС НРС) сведения о Заявителе, заявлении о включении сведений в Реестр специалистов и предоставленных документах.

Деятельность с использованием АИС НРС может осуществляться только авторизованными пользователями. Авторизация пользователей в АИС НРС осуществляется по приказу НОСТРОЙ.

С использованием электронной подписи подлежат осуществлению следующие действия:

- открытие Оператором НРС сеанса работы в СПО;

- направление Оператором НРС в НОСТРОЙ заявлений и иных обращений по вопросу о включении сведений в Реестр специалистов, их изменении или исключении из реестра, а также иных документов в случаях, предусмотренных документами НОСТРОЙ.

6.9.3. Моментом подачи заявления о включении сведений в Реестр специалистов считается момент поступления заявления Оператору НРС.

6.9.4. При направлении заявления и документов в форме электронных документов, последние должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, заверяющих документы.

6.9.5. НОСТРОЙ не проводит формальную экспертизу заявления о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к нему документов при их поступлении в Ассоциацию через Оператора НРС.

6.10. Использование, передача и хранение персональных данных.

6.10.1. Использование персональных данных осуществляется Ассоциацией, исключительно для достижения целей реализации функций Оператора НРС в области строительства.

6.10.2. При передаче персональных данных субъектов персональных данных Оператор НРС должен соблюдать следующие требования:

- оказание заявителям консультативной помощи по порядку подачи и оформления заявлений, для внесения сведений в Реестр специалистов;

- прием заявления о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к нему документов; об изменении или исключении сведений, содержащихся в Реестре специалистов;

- проведение формальной экспертизы заявления о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к нему документов;

- внесение сведений из документов, в СПО и их передача на рассмотрение в НОСТРОЙ;

- направление оригиналов заявления и приложенных к нему документов в адрес НОСТРОЙ в соответствии с настоящим Положением;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

6.10.3. Персональные данные субъектов, обратившихся к Оператору НРС с заявлением о включении по ним сведений в Реестр специалистов в области строительства, хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети НОСТРОЙ, а также на бумажных носителях в подлинных экземплярах.

Оператор передает в НОСТРОЙ электронные копии заявления о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к нему документов через СПО, а также почтой России.

6.10.4. Персональные данные на бумажных носителях хранятся по месту нахождения НОСТРОЙ, в соответствии с Регламентом о порядке ведения национального реестра специалистов в

области строительства, включения в него сведений о физических лицах, их изменения или исключения (далее - Регламент).

6.10.5. Документы, принятые Оператором НРС, связанные с ведением Реестра специалистов, подлежат направлению в НОСТРОЙ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их принятия за исключением случаев, предусмотренных Регламентом.

6.10.6. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.10.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону, факсу или иным способом.

## 7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

7.1. Ассоциация обязана при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

В частности:

- назначить лиц, ответственных за организацию и обеспечение безопасности персональных данных;
- разработать и внедрить Положение об обработке и защите персональных данных;
- проинструктировать и ознакомить лиц, ведущих обработку персональных данных, с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.
- разграничить права доступа к обрабатываемым персональным данным;
- в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных;

7.2. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, хранятся по месту нахождения Ассоциации, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа.

7.3. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным субъектов персональных данных;
- системой паролей. Пароли устанавливаются и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Сведения о персональных данных, являются конфиденциальными.

8.2. Ассоциация обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьими лицами без согласия субъектов персональных данных, либо наличия иного законного основания.

8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным, должны быть предупреждены о необходимости режима секретности, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, предусматривать соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, доступа к ним, изменения или распространения.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов персональных данных распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные с установлением пароля на вход для пользователя.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Ассоциация несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении, и закрепляет персональную ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных, за соблюдение установленного режима конфиденциальности.

9.2. Каждое ответственное лицо, получающее для работы документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, несет единоличную ответственность за сохранность носителя конфиденциальной информации.

9.3. Субъекты персональных данных могут в Ассоциацию с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления.

9.4. Уполномоченное лицо Ассоциации обязано на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов персональных данных, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

9.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законом.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение, а также изменения, внесенные в него, решения о признании его утратившим силу, утверждаются Советом Ассоциации.

10.2. Настоящее Положение, внесение изменений в него, признание его утратившим силу - вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

10.3. В срок не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

10.4. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

В Саморегулируемую организацию  
Ассоциация «Строители Нижней Волги»

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, адрес регистрации:  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
название выдавшего органа \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Саморегулируемой организацией Ассоциация «Строители Нижней Волги», 400005, г. Волгоград, проспект Ленина, д. 86, офис 323, ИНН 3460072218, (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, паспортные данные, адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания, СНИЛС, ИНН, контактные телефон(ы), электронный адрес, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах, в целях использования персональных данных Саморегулируемой организацией Ассоциация «Строители Нижней Волги».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (изменение), хранение, использование. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по Саморегулируемой организации Ассоциация «Строители Нижней Волги».

Общедоступными являются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, контактные телефон(ы), электронный адрес, сведения об образовании, трудовой, научной, почетных званиях, наградах, относящиеся к субъекту персональных данных.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с Председателем Совета Ассоциации, членами Совета Ассоциации, лицами, являющимися работниками Оператора, государственными органами, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут, осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять (изменять), использовать мои персональные данные в течение периода хранения первичных документов Оператором не менее чем срок хранения документов, установленных действующим законодательством по архиву.

Содержащее в данном заявлении согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва указанного согласия, которое может быть совершено путем направления письменного заявления в адрес Ассоциации. Отзыв начинает действовать с момента его получения Ассоциацией и обратной силы не имеет.

**Подписывая настоящее заявление, я также заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.**

Контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_ и почтовый адрес \_\_\_\_\_

Дата подписания заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество прописью)

**Обязательство о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и подразделения)

обязуюсь не разглашать персональные данные работников саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Нижней Волги», работников членов саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Нижней Волги», членов постояннодействующего коллегиального органа управления и членов специализированных и иных органов саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Нижней Волги», а также физических лиц, обращающихся в качестве кандидатов в специалисты Национального реестра специалистов ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных работников предупрежден(а)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, наименование должности работника, который ознакомлен с текстом Положения) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ**  
**С Положением о защите персональнй данных**  
**саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Нижней Волги»**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>