

УТВЕРЖДЕНО  
Советом Саморегулируемой  
организации Ассоциация  
«Строители Нижней Волги»  
(протокол № 14 от 29.04.2020 г.)



## ПОЛОЖЕНИЕ

«О Благодарственном письме Саморегулируемой организации  
Ассоциация «Строители Нижней Волги»

г. Волгоград, 2020 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения кандидатур и награждения Благодарственным письмом Саморегулируемой организации Ассоциация «Строители Нижней Волги» (далее по тексту – Благодарственное письмо).

1.2. Положение регулирует порядок представления к награждению физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1.3. Благодарственное письмо СРО Ассоциация «СНВ» является формой поощрения за оказываемую помощь в работе и активное сотрудничество физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с СРО Ассоциация «СНВ».

1.4. Обеспечение выработки единой политики СРО Ассоциация «СНВ» в области награждения, организация работы по изготовлению, хранению, учету и выдаче Благодарственных писем Ассоциации, рассмотрение и оформление наградных материалов, а также учет награжденных лиц осуществляет дирекция Ассоциации.

1.5. Порядок выдвижения кандидатур и награждения Благодарственным письмом СРО Ассоциация «СНВ» регулируется настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение, а также внесение изменений и дополнений в него утверждаются решением Совета Ассоциации.

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАСЛУГ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОВОДИТСЯ НАГРАЖДЕНИЕ**

1. Благодарственным письмом СРО Ассоциация «СНВ» награждаются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели:

- за оказание содействия и помощи Ассоциации в выполнении уставных целей и приоритетных направлений;
- за активное сотрудничество с Ассоциацией.

## **3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР И НАГРАЖДЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Награждение Благодарственным письмом осуществляется:

- при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат;
- при проведении СРО Ассоциация «СНВ» иных мероприятий, связанных с деятельностью Ассоциации.

3.2. Юбилейными датами считаются:

- для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей - 10 лет со дня основания/получения статуса и далее каждые последующие 5 лет;
- для физических лиц – 50 лет со дня рождения и далее каждые последующие 5 лет.

3.3. Материалы к награждению Благодарственным письмом, приуроченные к празднованию профессиональных праздников, должны быть представлены в СРО Ассоциация «СНВ» не позднее чем за двадцать календарных дней до даты праздника, установленной нормативным правовым актом Российской Федерации, к юбилейным, памятным датам, а также к планируемым Ассоциацией мероприятиям - не позднее чем за двадцать календарных дней до наступления соответствующей даты.

3.4. Решение о награждении, либо о нецелесообразности награждения, принимается решением Совета Ассоциации.

3.5. Ходатайства о награждении кандидатур, предлагаемых к награждению, формируются юридическими лицами/индивидуальными предпринимателями, а также дирекцией Ассоциации.

3.6. Выдвижение на награждение физического лица оформляется наградным листом, заполненным надлежащим образом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К наградному листу прилагается форма согласия на обработку персональных данных, оформленная в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3.7. Выдвижение на награждение юридического лица/индивидуального предпринимателя оформляется наградным листом, заполненным надлежащим образом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.8. Ходатайство, наградной лист и согласие на обработку персональных данных награждаемого физического лица и индивидуального предпринимателя, ходатайство и наградной лист юридического лица (далее - наградные материалы) направляются на имя Председателя Совета СРО Ассоциация «СНВ».

3.9. Награждение Благодарственным письмом производится по решению Совета СРО Ассоциация «СНВ» на основании поданных наградных материалов.

3.10. Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, направляющие наградные материалы, не должны иметь задолженности перед Ассоциацией по уплате взносов и иных отчислений, связанных с деятельностью Ассоциации.

3.11. Наградные материалы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, могут быть возвращены без рассмотрения.

3.12. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Председателем Совета СРО Ассоциация «СНВ» либо по его поручению иным лицом не позднее трех месяцев со дня вынесения решения о награждении.

3.13. Благодарственное письмо вручается лично награждаемому физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному представителю юридического лица. При наличии уважительных причин, по которым невозможно личное присутствие указанных лиц, награды передаются исполнительной дирекции СРО Ассоциация «СНВ» для последующего их вручения.

3.14. Сведения о награждении заносятся в реестр награждений Ассоциации с указанием реквизитов решения Совета СРО Ассоциация «СНВ».

3.15. Список награжденных Благодарственным письмом лиц размещается на официальный сайт Ассоциации.

3.16. Дубликаты Благодарственных писем СРО Ассоциация «СНВ» взамен утерянных не выдаются.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ  
для награждения Благодарственным письмом Саморегулируемой организации  
Ассоциация «Строители Нижней Волги»  
(для физических лиц)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению перед Ассоциацией (при представлении к очередной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Кандидатура \_\_\_\_\_ (ФИО награждаемого) к награждению  
Благодарственным письмом СРО Ассоциация «СНВ» рекомендована  
коллективом/дирекцией юридического лица/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

либо Дирекцией Ассоциации (оставить нужное).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 2  
к Положению о Благодарственном письме  
Саморегулируемой организации  
Ассоциация «Строители Нижней Волги»

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года название  
выдавшего \_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Саморегулируемой организацией Ассоциация «Строители Нижней Волги», 400005, г. Волгоград, проспект Ленина, д. 86, офис 317, ИНН 3460072218, (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, паспортные данные, адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания, СНИЛС, ИНН, контактные телефон(ы), электронный адрес, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах, в целях использования персональных данных Саморегулируемой организацией Ассоциация «Строители Нижней Волги».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (изменение), хранение, использование. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по Саморегулируемой организации Ассоциация «Строители Нижней Волги».

Общедоступными являются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, контактные телефон(ы), электронный адрес, сведения об образовании, трудовой, научной, почетных званиях, наградах, относящиеся к субъекту персональных данных.

Предоставляю Оператору право размещать на официальном сайте Ассоциации следующие сведения: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность в организации, сведения о награждении.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с Председателем Совета Ассоциации, членами Совета Ассоциации, лицами, являющимися работниками Оператора, государственными органами, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут, осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять (изменять), использовать мои персональные данные в течение периода хранения первичных документов Оператором не менее чем срок хранения документов, установленных действующим законодательством по архиву.

Содержащее в данном заявлении согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва указанного согласия, которое может быть совершено путем направления письменного заявления в адрес Ассоциации. Отзыв начинает действовать с момента его получения Ассоциацией и обратной силы не имеет.

**Подписывая настоящее заявление, я также заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.**

Контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_ и почтовый адрес \_\_\_\_\_

Дата подписания заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество прописью)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ  
для награждения Благодарственным письмом Саморегулируемой организации  
Ассоциация «Строители Нижней Волги»  
(для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)

1. Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации (с указанием точного наименования должности) \_\_\_\_\_
4. Адрес (место нахождения) юридического лица/индивидуального предпринимателя  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Среднесписочная численность работников юридического лица/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_
6. Достижения юридического лица/индивидуального предпринимателя, представляемого к награждению, (при предоставлении к очередной награде указываются заслуги с момента награждения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/Ф.И.О индивидуального предпринимателя) к награждению Благодарственным письмом СРО Ассоциация «СНВ» рекомендована общим собранием юридического лица/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/Ф.И.О индивидуального предпринимателя) протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., либо Дирекцией Ассоциации (оставить нужное).

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)