

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием членов СРО
Ассоциация «Строители Нижней Волги»
(протокол № 01 от 14.05.2019 года)
(протокол № 03 от 21.11.2019 года)

Новая редакция утверждена:

Общим собранием членов СРО
Ассоциация «Строители Нижней Волги»
(протокол № 01 от 20.05.2021 года)



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке созыва и проведения Общего собрания
членов саморегулируемой организации Ассоциация
«Строители Нижней Волги»»**

г. Волгоград, 2021

1. Общие положения.

1.1. Положение «О порядке созыва и проведения Общего собрания членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Нижней Волги» (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», а также Уставом и иными документами Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Нижней Волги» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва, проведения и оформления решений Общего собрания членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Нижней Волги».

2. Статус Общего собрания.

2.1. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции вопросы деятельности Ассоциации.

2.2. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

2.3. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины его членов.

2.4. Все члены Ассоциации имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений по вопросам, поставленным на голосование. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.

В необходимых случаях, в том числе с целью недопущения распространения санитарно-эпидемиологической угрозы, предотвращения чрезвычайной ситуации природного, техногенного, вирусно-бактериологического или иного характера, проведение Общего собрания может быть осуществлено с применением видео-конференц-связи (ВКС), предполагающей непосредственное и одновременное участие членов Ассоциации или их представителей в работе Общего собрания в назначенный день и время. Особенности проведения собрания в формате ВКС установлены разделом 13 настоящего Положения.

В случае, если в повестку дня Общего собрания включены вопросы, требующие тайного голосования, то Общее собрание не может быть проведено с применением ВКС.

2.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

3. Компетенция Общего собрания.

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 2) определение принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- 3) утверждение Устава и внесение изменений в Устав Ассоциации;
- 4) избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, определение их количественного состава, досрочное прекращение полномочий указанного органа, а также досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 5) избрание тайным голосованием председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

6) определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов в части, не урегулированной действующим законодательством;

7) утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

8) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциации (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

9) реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного баланса, составленного ликвидационной комиссией по окончании срока для предъявления требований кредиторами, утверждение ликвидационного баланса, составленного ликвидационной комиссией после завершения расчетов с кредиторами;

10) установление размеров вступительных, членских и иных взносов и порядок их уплаты;

11) установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

12) установление размеров взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации. При этом размеры взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) устанавливаются в размере не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд саморегулируемой организации, предусмотренных действующим законодательством, регулирующим деятельность саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

13) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством РФ;

14) утверждение отчета Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации;

15) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений,

16) утверждение документов, отнесенных законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

17) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

18) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов саморегулируемой организации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов саморегулируемой организации и принятие решения по такой жалобе;

19) создание Ревизионной комиссии Ассоциации для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, утверждение ее персонального и количественного состава, досрочное прекращение полномочий члена Ревизионной комиссии Ассоциации, рассмотрение результатов Ревизионной комиссии;

20) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

21) принятие иных решений, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания в соответствии с федеральными законами и Уставом некоммерческой организации.

3.2. Общее собрание вправе рассматривать иные вопросы, в том числе об утверждении отдельных внутренних документов Ассоциации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

4. Очередное и внеочередное Общее собрание.

4.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается ежегодно не позднее 6 месяцев после окончания предыдущего календарного года по решению Совета Ассоциации, принимаемому, не позднее, чем за 20 дней до даты его проведения.

4.2. На очередном Общем собрании обязательному рассмотрению подлежат следующие вопросы:

- 1) утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 2) утверждение сметы Ассоциации на следующий год;
- 3) утверждение отчетов Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации.

На каждом втором очередном Общем собрании должны рассматриваться вопросы об избрании Председателя Совета Ассоциации.

4.3. Общие собрания, организуемые и проводимые в промежутках между очередными собраниями, являются внеочередными.

4.4. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе не менее чем 1/5 членов Ассоциации или 2/3 членов Совета Ассоциации. Дата проведения внеочередного Общего собрания назначается не ранее 10 дней с даты принятия соответствующего решения. В требовании членов Ассоциации о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня.

4.5. Внеочередные Общие собрания проводятся в случаях необходимости внесения изменений в Устав Ассоциации, а также в любых иных случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Ассоциации и ее членов и принятие решений, по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

4.6. Требование о созыве внеочередного Общего собрания должно содержать:

- 4.6.1. указание на инициаторов проведения Общего собрания;
- 4.6.2. предлагаемую дату Общего собрания;
- 4.6.3. формулировки вопросов повестки дня;
- 4.6.4. мотивы внесения вопросов в повестку дня;

4.7. Требование должно быть подписано инициаторами созыва собрания. К требованию прилагаются материалы по вопросам повестки дня, а также может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

4.8. Требование о созыве Общего собрания направляется Председателю Ассоциации по адресу места нахождения исполнительных органов Ассоциации. Требование может быть направлено по почте заказным письмом, средствами факсимильной связи, по электронной почте, передано непосредственно в органы управления Ассоциации под роспись. Требование считается полученным в день фактического получения требования Ассоциацией.

4.9. Совет Ассоциации обязан в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении.

4.10. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Советом только в следующих случаях:

4.10.1. если инициатива о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации исходит от членов Ассоциации, составляющих в совокупности менее чем 1/5 членов Ассоциации или 2/3 членов Совета Ассоциации;

4.10.2. если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

4.11. Копия протокола Совета Ассоциации или выписка из указанного протокола, содержащая решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его созыве, направляется лицам, требующим созыва Общего собрания членов Ассоциации, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента оформления протокола посредством электронной или факсимильной связи.

5. Подготовка и созыв Общего собрания.

5.1. Подготовка и созыв Общих собраний осуществляет Совет Ассоциации. Совет Ассоциации в рамках проведения Общего собрания:

5.1.1. определяет дату, место и время проведения Общего собрания;

5.1.2. определяет предварительную повестку дня Общего собрания;

5.1.3. определяет перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;

5.1.4. рассматривает поступившие от членов Ассоциации предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Ассоциацию;

5.1.5. рассматривает способ извещения членов Ассоциации или их представителей;

5.1.6. рассматривает поступившее от членов предложение о проведении внеочередного Общего собрания, принимает решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в проведении;

5.1.7. определяет форму проведения Общего собрания (непосредственное присутствие или ВКС);

5.1.8. определяет платформу для проведения, сроки и порядок уведомления членов Ассоциации о подключении к работе Общего собрания, форму опросных листов (в случае проведения собрания по ВКС);

5.1.9. определяет способ голосования, определяет форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;

5.1.10. решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания.

6. Право на участие в Общем собрании.

6.1. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

6.2. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Выбор формы участия в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.

6.3. Представители членов Ассоциации могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок.

6.4. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

6.5. Доверенность от имени юридического лица, являющегося членом Ассоциации, выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

7. Информация о проведении Общего собрания.

Порядок созыва членов Ассоциации для участия в Общем собрании.

7.1. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации направляется каждому члену Ассоциации, внесенному в реестр членов Ассоциации, по электронной почте, указанной каждым членом в представленных в Ассоциацию документах, не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты его проведения, а при проведении внеочередного Общего собрания не позднее, чем за 10 (десять) дней до его проведения, либо доводится до их сведения путем размещения информации о предстоящем собрании в открытом доступном для всех членов месте (средства массовой информации, официальный сайт Ассоциации в сети «Интернет»).

7.2. Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать следующую информацию:

7.2.1. дата, время и место, проведения Общего собрания членов Ассоциации.

7.2.2. предполагаемая повестка дня;

7.2.3. время начала и окончания регистрации членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании;

7.2.4. иная дополнительная информация.

Если Общее собрание проводится в формате ВКС, то дополнительно к вышеуказанным сведениям уведомление должно содержать:

7.2.5. ссылку для подключения к проведению собрания в формате ВКС;

7.2.6. инструкцию для подключения к ВКС;

7.2.7. опросный лист по вопросам повестки дня Общего собрания;

7.2.8. материалы, выносимые для утверждения на Общее собрание;

7.2.9. сроки и порядок направления в Ассоциацию заполненных Опросных листов.

7.3. Орган или лица, созывающие Общее собрание членов, по запросу заинтересованных лиц направляют информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Общего собрания. В случае изменения повестки дня соответствующая информация и материалы по запросу заинтересованных лиц могут также направляться вместе с уведомлением о таком изменении.

7.4. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания, Совет Ассоциации или лица, созывающие Общее собрание, обязаны не позднее 7 (семи) дней до даты его проведения уведомить всех членов Ассоциации по электронной почте и разместить на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

7.5. Во всех случаях, предусмотренных настоящим Положением, к надлежащему письменному извещению (уведомлению) приравнивается ознакомление члена Ассоциации, в лице его руководителя или надлежащим образом уполномоченного представителя, под расписку с решениями Совета Ассоциации о созыве и проведении Общего собрания.

8. Порядок внесения предложений в повестку дня Общего собрания.

8.1. Члены Ассоциации, составляющие в совокупности не менее чем 1/5 от общего числа членов Ассоциации, вправе внести вопросы на повестку дня Общего собрания. Вопрос в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вносится в письменной форме с указанием мотивов его постановки.

8.2. В случае если предлагаемая повестка дня Общего собрания содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации, члены Ассоциации также вправе предложить кандидатов в Совет Ассоциации в количестве не более 3 (трех) кандидатов от одного члена.

Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты проведения Общего собрания.

8.3. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов в Совет Ассоциации – имя, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ) и краткую биографическую справку каждого предлагаемого кандидата. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и может содержать также формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

Вопрос в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации в орган, принявший решение о созыве Общего собрания, направляется по почте заказным письмом, средствами факсимильной связи, по электронной почте, передано непосредственно в органы управления Ассоциации под роспись.

8.4. Решение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку принимается Советом Ассоциации в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Ассоциацию.

8.5. Основаниями для отказа во включении в повестку дня Общего собрания и включения выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации являются:

8.5.1. не соблюдение членом Ассоциации сроков для направления предложений о кандидатурах на избрание в Совет Ассоциации, установленных п. 8.2. настоящего Регламента;

8.5.2. несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе Ассоциации и настоящем Положении;

8.5.3. вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции.

8.6. Мотивированное решение Совета Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации направляется членам, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее 3 (трех) дней с даты принятия этого решения.

8.7. Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания, и в формулировки решений по таким вопросам.

8.8. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов в Совет Ассоциации, предложенных членами, Совет Ассоциации вправе включать в повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

9. Кворум Общего собрания.

9.1. Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации, включенных в реестр членов Ассоциации (кворум) непосредственно или через своих представителей.

9.2. При отсутствии кворума через 30 минут после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих участников Общего собрания), Общее собрание признается несостоявшимся.

9.3. Если Общее собрание признается неправомочным, в течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Советом Ассоциации

назначается новая дата проведения нового Общего собрания, которая не может быть позднее 30 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. В этом случае не допускается изменение повестки дня.

9.4. Если первоначальное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Совета Ассоциации повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае, последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

9.5. Решения Общего собрания принимаются:

- по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Общего собрания, квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации;
- решения об исключении из числа членов Ассоциации принимаются большинством голосов остающихся членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании;
- по остальным вопросам компетенции Общего собрания - простым большинством голосов присутствующих на собрании.

10. Порядок проведения Общего собрания.

10.1. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится обязательная регистрация прибывших на собрание членов, в ходе которой:

- проводится проверка полномочий и регистрация членов Ассоциации (их представителей) для участия в Общем собрании;
- проводится учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
- разрешаются спорные вопросы при регистрации участников Общего собрания;
- выдаются мандаты / бюллетени для голосования и иная информация (материалы) Общего собрания.

Проведение регистрации организует Генеральный директор Ассоциации.

10.2. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их полномочные представители должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в уведомлении о проведении собрания. Регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания.

10.3. Руководитель юридического лица – члена Ассоциации осуществляет свои полномочия на Общем собрании по должности на основании правового акта о назначении на должность и документа, удостоверяющего личность.

10.4. Индивидуальный предприниматель – член Ассоциации осуществляет свои полномочия на Общем собрании лично на основании документа, удостоверяющего личность, либо через своего представителя, действующего на основании нотариально заверенной доверенности.

10.5. Представитель члена Ассоциации может участвовать в Общем собрании Ассоциации при наличии доверенности на его имя, выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

10.6. Учет членов Ассоциации, прибывших на Общее собрание, ведется на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания.

10.7. При проведении Общего собрания члены Ассоциации (их представители) расписываются в регистрационном списке.

10.8. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

10.9. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

10.10. При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении собрания.

10.11. Работой Общего собрания руководит председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации.

10.12. Председательствующий на Общем собрании начинает собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председатель объявляет Общее собрание открытым.

10.13. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общее собрание определяет порядок своей работы, утверждая Регламент проведения заседания.

11. Рабочие органы Общего собрания.

11.1. Рабочими органами Общего собрания являются: Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации (далее – также «Председательствующий»), Секретарь Общего собрания членов Ассоциации (далее – также «Секретарь»), Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации (далее – также «Счетная комиссия»).

11.2. Председательствующим на Общем собрании в соответствии с Уставом является Председатель Ассоциации. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания, Общее собрание открывается Заместителем председателя Ассоциации. В случае отсутствия на собрании Заместителя председателя Совета Ассоциации Председательствующий на Общем собрании избирается Общим собранием, простым большинством от общего числа членов присутствующих на собрании.

11.3. Функции Председательствующего на Общем собрании:

11.3.1. открытие и закрытие Общего собрания;

11.3.2. продление регистрации участников собрания;

11.3.3. руководство ходом собрания;

11.3.4. координация действия рабочих органов Общего собрания;

11.3.5. обеспечение работы в соответствии с повесткой дня;

11.3.6. продление при необходимости времени выступлений;

11.3.7. поддержание порядка в зале;

11.3.8. постановка на голосование вопросов повестки дня;

11.3.9. обеспечение прав членов Ассоциации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам;

11.3.10. организация избрания Секретаря Общего собрания, Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

11.3.11. подписание протокола.

11.4. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания, Председательствующий вправе поставить перед Общим собранием вопрос об избрании Счетной комиссии из числа присутствующих в зале.

В случае, если на Общем собрании планируется принятие решений, требующих проведения тайного голосования, то избрание счетной комиссии является обязательным.

В Счетную комиссию должно быть избрано не менее 3 человек.

Голосование по избранию счетной комиссии открытое.

Решения по вопросу избрания счетной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

11.5. Счетная комиссия:

1) определяет кворум Общего собрания на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;

- 2) фиксирует наличие (отсутствие) кворума в протоколе Общего собрания;
- 3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 4) разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- 5) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- 6) избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии;
- 7) фиксирует работу комиссии и подсчет голосов протоколами счетной комиссии, подписываемых председателем и секретарем комиссии.

11.6. Секретарь Общего собрания отвечает за организацию ведения протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

11.7. Секретарем Общего собрания назначается Секретарь Совета Ассоциации. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания, Общее собрание избирает Секретаря Общего собрания простым большинством от общего числа членов присутствующих на собрании, по представлению Совета Ассоциации.

11.8. Секретарь Общего собрания при подготовке и проведении общего собрания членов Ассоциации:

11.8.1. фиксирует ход проведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения в протоколе Общего собрания;

11.8.2. в целях полного и точного отражения хода Общего собрания осуществляет на заседании диктофонную запись;

11.8.3. принимает заявления от участвующих в Общем собрании членов Ассоциации (их представителей) о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня Общего собрания, а также прием вопросов и предложений;

11.8.4. передает Председателю Общего собрания поступившие от участвующих в Общем собрании заявления и вопросы;

11.8.5. в случае, если Общим собранием не избиралась счетная комиссия, то секретарь:

- определяет кворум Общего собрания на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;
 - фиксирует наличие (отсутствие) кворума в протоколе Общего собрания;
 - разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;
 - разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
 - обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
 - осуществляет подсчет голосов при голосовании;
 - подводит итоги голосования по вопросам повестки дня;
- 11.8.6. выполняет поручения рабочих органов Общего собрания;
- 11.8.7. подписывает протокол Общего собрания.

12. Порядок обсуждения и принятия решений.

12.1. Временной лимит для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха утверждается Советом Ассоциации при формировании повестки дня.

12.2. Продолжительность проведения заседания Общего собрания не должна превышать шести часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- 12.2.1. по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
- 12.2.2. по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

12.3. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

12.4. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

12.5. Голосование на собрании проводится простым голосованием (мандатом) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации. Решение о способе голосования по тем или иным вопросам повестки дня принимается Общим собранием, простым большинством от общего числа членов присутствующих на собрании, по представлению Совета Ассоциации.

12.6. При голосовании по вопросам об утверждении Устава или внутренних документов Общества могут использоваться дополнительные бюллетени, дающие возможность проголосовать за поправки к утверждаемым документам. Подсчет голосов по таким бюллетеням ведется в том же порядке, что и по основным.

12.7. При голосовании по бюллетеню каждому члену Ассоциации (его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, выдается бюллетень.

12.8. Бюллетени изготавливаются по утвержденной Советом Ассоциации форме не позднее 7 дней до даты проведения Общего собрания в количестве, соответствующем прогнозируемому числу участников собрания, плюс резерв для возможного повторного голосования.

12.9. Бюллетень для голосования должен содержать:

12.9.1. наименование Ассоциации;

12.9.2. порядковый номер и дату проведения Общего собрания,

12.9.3. дату, место и время проведения Общего собрания;

12.9.4. формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;

12.9.5. варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

12.9.6. сведения о кандидатах на выборные должности, указанные в п. 8.3. настоящего Положения (в случае проведения голосования по вопросу об избрании членов Совета Ассоциации или других выборных должностей Ассоциации);

12.9.7. регистрационный номер члена Ассоциации согласно реестру членов Ассоциации и указание на то, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Ассоциации (в случае, если голосование проводится в открытой форме);

12.9.8. указание на то, что голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

12.10. При голосовании засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

12.11. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в пункте 12.10. настоящего Положения требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

12.12. Перед каждым голосованием Секретарь/Счетная комиссия Общего собрания информирует о порядке голосования по данному вопросу и способе заполнения бюллетеней.

12.13. Секретарь/Счетная комиссия производит подсчет результатов голосования. Секретарь/Счетная комиссия оглашает результаты подсчета голосов.

12.14. Результаты подсчета голосов заносятся в протокол Общего собрания и объявляются Секретарем Общему собранию членов Ассоциации.

12.15. После оформления протокола Общего собрания членов Ассоциации бюллетени печатаются и сдаются в архив.

12.16. Подведение итогов голосования производится после обсуждения последнего вопроса повестки дня, по которому имеется кворум. Решения, принятые Общим собранием Ассоциации, а также итоги голосования оглашаются Председательствующим на общем собрании Ассоциации, в ходе которого проводилось голосование.

12.17. Решение Общего собрания Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 3.1 настоящего Положения. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заочное голосование считается соблюденным также в случае совершения его уполномоченным лицом с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание вопроса по Повестке дня Общего собрания, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю. Законом, иными правовыми актами и соглашением сторон может быть предусмотрен специальный способ достоверного определения лица, выразившего волю.

12.18. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Протокол Счетной комиссии прилагается к протоколу Общего собрания.

13. Порядок проведения Общего собрания в форме видеоконференцсвязи

13.1. Проведение Общего собрания в форме ВКС допускается только при условии использования для проведения Общего собрания общедоступной платформы, не требующей оплаты для участников за подключение к сеансу ВКС - конференции, в которой проводится Общее собрание (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также наличия специальных технических средств связи (кроме общедоступных).

13.2. Дирекция Ассоциации выступает модератором ВКС, который проводит регистрацию участников Общего собрания на основании состоявшихся подключений к конференции ВКС и направленных в Ассоциацию опросных листов, с голосованием по вопросам повестки дня Общего собрания.

13.3. Общее собрание открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания время.

13.4. Рабочими органами Общего собрания являются:

- 1) Председатель Общего собрания;
- 2) Секретарь Общего собрания.

13.5. Если иное не установлено решением Общего собрания, то Председательствующим на Общем собрании, проводимого в форме ВКС, является Председатель Совета Ассоциации. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания, Общее собрание открывается Заместителем председателя Ассоциации.

13.6. Если иное не установлено решением Общего собрания, то Секретарем Общего собрания, проводимого в форме ВКС, является штатный работник дирекции Ассоциации, к компетенции которого отнесено оформление (составление) юридически значимых документов Ассоциации. К обязанностям Секретаря Общего собрания отнесено оформление и подписание протокола Общего собрания, подсчет кворума, учет

поступивших опросных листов, подсчет голосов в соответствии с поступившими Опросными листами, а также архивирование документов Общего собрания.

13.7. Участники Общего собрания вправе выступать с докладами и обсуждениями в пределах установленного регламента.

13.8. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, путем поднятия рук или по указанию Председателя собрания - голосовыми сообщениями.

Подтверждение корректности и легитимности голосования осуществляется путем направления участниками Общего собрания в Ассоциацию опросных листов по вопросам повестки дня Общего собрания.

Дата и время, до которого опросные листы должны быть направлены в Ассоциацию, а также способ отправки опросных листов, указываются в уведомлении о назначении Общего собрания, а также на официальном сайте Ассоциации. Опросные листы, направленные с нарушением срока и/или порядка направления в Ассоциацию, в подсчете голосов не учитываются.

13.9. Опросные листы, по которым был осуществлен подсчет голосов участников Общего собрания, архивируются и хранятся в дирекции Ассоциации вместе с первым экземпляром протокола Общего собрания, проводимого в формате ВКС.

14. Протокол Общего собрания.

14.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 (трех) дней после проведения Общего собрания.

14.2. Протокол Общего собрания составляется в 2 (двух) экземплярах. Протоколы в подлинном виде хранятся у Генерального директора Ассоциации. Члены Ассоциации, их полномочные представители и иные заинтересованные лица имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью Генерального директора Ассоциации.

14.3. Оба экземпляра протокола подписываются Председательствующим на Общем собрании и Секретарем Общего собрания.

14.4. В протоколе Общего собрания указывается:

14.4.1. полное наименование Ассоциации;

14.4.2. место проведения Общего собрания (адрес, по которому проводилось заседание);

14.4.3. дата и время проведения Общего собрания в случае его проведения в форме непосредственного личного участия или указание на проведение собрания в форме ВКС с указанием платформы его проведения;

14.4.4. общее число членов Ассоциации, присутствовавших на Общем собрании членов Ассоциации;

14.4.5. Председательствующий и Секретарь Общего собрания;

14.4.6. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

14.4.7. повестка дня Общего собрания;

14.4.8. число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;

14.4.9. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

14.4.10. формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания.

14.5. В случае проведения заочного голосования в протоколе указываются:

14.5.1. полное наименование Ассоциации;

14.5.2. место проведения Общего собрания (адрес, по которому проводилось заседание);

14.5.3. дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;

14.5.4. общее число членов Ассоциации, присутствовавших на Общем собрании членов Ассоциации

14.5.5. Председательствующий и Секретарь Общего собрания;

14.5.6. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

14.5.7. повестка дня Общего собрания;

14.5.8. число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;

14.5.9. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

14.5.10. формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания.

14.6. К протоколу Общего собрания приобщаются документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания.

15. Порядок уведомления членов Ассоциации о решениях, принятых Общим собранием.

15.1. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, а также итоги голосования, доводятся до членов Ассоциации путем направления им по электронной или факсимильной связи копий протокола Общего собрания членов Ассоциации или размещения копии протокола на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания.

16. Заключительные положения.

16.1. Любая корреспонденция, отправляемая членам Ассоциации в соответствии с положениями внутренних документов Ассоциации, в том числе решения органов Ассоциации, уведомления и др., направляется по реквизитам связи, сведения о которых были официально предоставлены членом Ассоциации для внесения в реестр членов Ассоциации, или по сведениям о члене Ассоциации, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Риск неблагоприятных последствий за неполучение почтового отправления по причине истечения срока хранения, фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения, иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), неверно предоставленного адреса электронной почты, равно как и неполучения корреспонденции по предоставленному адресу электронной почты, несет член Ассоциации.

16.2. Формы документов, касающихся созыва и порядка проведения Общего собрания, утверждаются Советом Ассоциации и в срок не позднее трех рабочих дней размещаются на официальном сайте Ассоциации.

16.2. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

16.3. В случае противоречия настоящего Положения правилам, установленным законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.