

УТВЕРЖДЕНО:

Советом СРО Ассоциация
«Строители Нижней Волги»
(протокол № 7 от 15.05.2019 года).

с изменениями, утвержденными
решением Совета СРО Ассоциации
«СНВ»
(протокол № 6 от 31.03.2021 г.)

Новая редакция утверждена
Советом СРО Ассоциация
«Строители Нижней Волги»
(Протокол № 1 от 26.01.2022г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О специализированном органе
саморегулируемой организации Ассоциации
«Строители Нижней Волги»
по рассмотрению дел о применении в отношении членов
Ассоциации мер дисциплинарного воздействия»**

(Положение о Дисциплинарной комиссии)

(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Нижней Волги» (далее - Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия - Дисциплинарной комиссии (далее – Дисциплинарная комиссия Ассоциации).

1.3. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком, установленным в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

1.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Члены Дисциплинарной комиссии, а также должностные лица Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Статус Дисциплинарной комиссии.

2.1. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, осуществляющим свои функции самостоятельно.

2.2. Дисциплинарная комиссия подотчётна только Совету Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.

2.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с единоличным исполнительным органом Ассоциации, Специализированным органом по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее - Контрольной комиссией) и Советом Ассоциации.

3. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии.

3.1. Дисциплинарная комиссия может состоять из представителей членов Ассоциации, а также работников Ассоциации, назначаемых постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее - Советом).

3.2. Дисциплинарную комиссию Ассоциации возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Ассоциации.

3.3. Структура и численность Дисциплинарной комиссии утверждается в установленном порядке Советом Ассоциации, но не может состоять менее чем из трех членов.

3.4. Члены Дисциплинарной комиссии назначаются бессрочно. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии может быть ограничен решением Совета. Полномочия каждого члена Дисциплинарной комиссии, ограниченные сроком, могут быть пролонгированы решением Совета Ассоциации неограниченное количество раз. Частичная ротация членов Дисциплинарной комиссии осуществляется отдельными решениями Совета Ассоциации по мере необходимости.

3.5. Полномочия члена Дисциплинарной комиссии прекращаются досрочно:

3.5.1. по решению Совета Ассоциации;

3.5.2. со дня подачи в Ассоциацию заявления о прекращении полномочий по собственному желанию члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3.5.3. в случае, если юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, которое представляет член Дисциплинарной комиссии, вышло (исключено) из членов Ассоциации. Полномочия прекращаются со дня выхода (исключения) из членов Ассоциации;

3.5.4. прекращения трудовых или других отношений с членом Ассоциации, исполнительным органом Ассоциации. Полномочия прекращаются со дня увольнения или со дня прекращения действия соответствующей доверенности.

3.6. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

3.7. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

3.8. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении функций, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.9. Председатель Дисциплинарной комиссии может иметь заместителя, который избирается из числа членов Дисциплинарной комиссии большинством голосов от общего числа членов Дисциплинарной комиссии.

3.10. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии.

3.11. Секретарь Дисциплинарной комиссии назначается приказом Генерального директора Ассоциации из числа работников Ассоциации, на которого возлагается обязанность оказывать техническую помощь в работе Дисциплинарной комиссии.

3.12. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в ней размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4. Компетенция Дисциплинарной комиссии.

4.1. Дисциплинарная комиссия рассматривает дела о применении мер дисциплинарного воздействия за нарушение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – Ассоциация «Национальное объединение строителей»), обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, стандартов и внутренних документов

Ассоциации, материалы по жалобе или обращению, содержащие сведения о нарушении в соответствии с Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.

4.2. Функции Дисциплинарной комиссии:

4.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

4.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, по итогам внеплановых проверок - факты, изложенные в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

4.2.3. Представляет в Совет Ассоциации аналитические и отчетные материалы о деятельности Дисциплинарной комиссии не реже чем один раз в год;

4.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

4.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

4.3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

4.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия:

4.4.1. Приглашает на свои заседания лиц, направивших жалобу или обращение, членов саморегулируемой организации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия, должностных лиц Ассоциации, представителей Контрольной комиссии, осуществивших контрольные мероприятия членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба, представителей органов государственного контроля (надзора) за деятельностью членов Ассоциации. Уведомление вышеуказанных лиц о явке на заседание Дисциплинарной комиссии производится в соответствии с порядком, утвержденным Положением о системе мер дисциплинарного воздействия;

4.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

4.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

4.4.4. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

5. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии, принятых решений.

5.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события, в Совет Ассоциации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет не более тридцати календарных дней.

6. Порядок работы Дисциплинарной комиссии.

6.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения очных и заочных заседаний.

6.2. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Дисциплинарная комиссия обязана рассмотреть поступившие материалы проверки и принять решение о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия или об отсутствии таких оснований не позднее 2 (двух) месяцев с момента получения результатов проверки и (или) выявления фактов нарушения членом Ассоциации требований Ассоциации.

6.4. Заседание дисциплинарной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины состава дисциплинарного органа, а при принятии решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации, не менее семидесяти пяти процентов ее членов.

6.5. Секретарь Дисциплинарной комиссии Ассоциации обеспечивает информирование членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в отношении которых выявлены нарушения), и лиц, направивших соответствующее обращение или жалобу, о дате и месте проведения очередного заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации в соответствии с Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.

6.6. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия. При равенстве голосов "за" и "против" голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим. Решение Дисциплинарной комиссии по вопросу рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащего рассмотрению Советом, может быть принято не менее чем 75 процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

6.7. В случае если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по фактам допущенных нарушений, Дисциплинарная комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию с указанием фактов, обстоятельств и сроков проверки.

6.8. В случае несогласия с принятым Дисциплинарной комиссией решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению своё особое мнение, оформленное письменно, которое прикладывается к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии.

6.9. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации составляется с учетом требований действующего законодательства.

6.10. Решение Дисциплинарной комиссии о принятии мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения, Ассоциация направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае принятия Ассоциацией решения о возможности использования электронного документооборота, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

6.11. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается Советом Ассоциации и вступает в силу через 10 (десять) дней после дня его принятия. Изменения и дополнения в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента утверждения Советом Ассоциации.

7.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение, Ассоциация, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее чем три дня со дня его принятия.