

**УТВЕРЖДЕНО:**

Общим собранием членов СРО  
Ассоциация «Строители Нижней Волги»  
(протокол № 01 от 14.05.2019 года)  
(протокол № 01 от 20.05.2021 года)

**Новая редакция утверждена:**

Общим собранием членов СРО  
Ассоциация «Строители Нижней Волги»  
(протокол № 01 от 19.05.2022 года)



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О реестре членов  
Саморегулируемой организации Ассоциации  
«Строители Нижней Волги»**

г. Волгоград, 2022

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение «О реестре членов саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Нижней Волги» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», требованиями нормативных документов, Уставом саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Нижней Волги» (далее - Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и способ ведения реестра членов Ассоциации и выдачи сведений из реестра членов Ассоциации.

1.3. Реестр членов Ассоциации (далее - Реестр) является информационным ресурсом, соответствующим требованиям законодательства РФ и содержащим систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации.

1.4. Ассоциация ведет реестр членов саморегулируемой организации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

1.5. Программное обеспечение, технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, навигационные средства сайта, способ раскрытия информации, а также форматы размещенных на нем документов и информации должны соответствовать требованиям Приказа Минэкономразвития России от 14.10.2020 № 678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций».

## **2. Порядок ведения учета членов Ассоциации.**

2.1. Ассоциация обязана вести реестр членов Ассоциации. Ведение такого реестра может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения Ассоциацией реестра членов Ассоциации на своем сайте в сети «Интернет».

Гипертекстовая ссылка на реестр членов Ассоциации располагается на главной странице сайта Ассоциации в его видимой части при первом открытии страницы.

2.2. Учёт членов Ассоциации в Реестре организует Генеральный директор Ассоциации.

2.3. Реестр членов Ассоциации отображается через официальный сайт Ассоциации.

2.4. Реестр содержит информацию обо всех членах Ассоциации в едином списке, включая действующих членов и лиц, прекративших свое членство в Ассоциации.

2.5. Не допускается разделение реестра на несколько отдельных реестров по каким-либо признакам, включая статус членства, виды осуществляемых работ, специализации и иные возможные критерии.

2.6. Реестр представлен в виде многостраничного списка для удобства вывода на мониторы ЭВМ, при этом поиск информации по запросам осуществляется одновременно по всему объему данных, содержащихся на всех страницах реестра.

2.7. Сведения, предоставляемые реестром, сгруппированы в несколько информационных блоков для удобства их отображения.

2.8. Реестр должен иметь функции быстрого отбора по следующим параметрам:

- статусу членства в Ассоциации (Член СРО, Исключен);
- регистрационному номеру в реестре;
- краткому наименованию или фрагменту наименования члена Ассоциации;
- ИНН члена Ассоциации;
- уровню ответственности члена СРО, соответствующему стоимости работ по одному договору строительного подряда, договору на осуществление сноса объектов капитального строительства;
- уровню ответственности члена СРО, соответствующему размеру обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.9. Информация, содержащаяся в Реестре членов Ассоциации, должна быть доступна для получения при помощи распространенных веб-обозревателей без использования другого специального программного обеспечения.

2.10. Реестр может содержать дополнительные технологические возможности, расширяющие функциональность и удобство пользования Реестром.

### 3. Состав сведений, вносимых в Реестр.

3.1. В Реестр вносятся следующие сведения в отношении каждого члена Ассоциации:

- регистрационный номер члена Ассоциации;
- дата регистрации члена Ассоциации в реестре;
- дата и номер решения о приеме индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица в члены Ассоциации, дата вступления в силу решения о приеме;
- фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;
- сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации, сведения о размере взноса, внесенного в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, и о размере взноса, внесенного в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- сведения о наличии права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- сведения о приостановлении, о возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;
- сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации, в том числе, дата прекращения членства и основание прекращения членства;
- сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
- сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

3.3. Сведения, содержащиеся в Реестре, размещаются на официальном сайте Ассоциации в объеме, предусмотренном п. 3.1. Положения за исключением сведений, указанных п. 3.2. настоящего Положения.

#### 4. Порядок внесения сведений в Реестр.

4.1. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (далее – строительство), уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации, Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц осуществляющих строительство, уведомление о принятом решении.

4.2. Ассоциация в день поступления в неё заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц осуществляющих строительство, уведомление об этом.

4.3. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме, в том числе путем направления электронного документа (пакета документов) в информационной системе Ассоциации, подписанного простой электронной подписью или электронного документа (пакета документов) посредством электронной почты, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.3.1. Для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации в случае, указанном в пункте 4.3. настоящего Положения, члены Ассоциации обязаны представить заявление о внесении изменений с приложением копий документов, подтверждающих соответствие заявляемым изменениям.

Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

При заверении копий указывается «Копия верна. Наименование индивидуального предпринимателя или должности уполномоченного лица юридического лица, его подпись, и дата заверения копии.» В случае заверения копий лицом, не уполномоченным действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, должна быть представлена доверенность или иной документ, свидетельствующий о возложении полномочий заверения копий документов на такое лицо (заверенная копия приказа, заверенная копия должностной инструкции).

В случае подачи заявления, с использованием системы электронного документооборота, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, прилагаемые копии документов или электронный архив документов, также должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на подписание соответствующего документа от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

Внесение изменений в реестр членов саморегулируемой организации в данном случае осуществляется на основании решения единоличного исполнительного органа Ассоциации.

4.3.2. В случае непредоставления заявления в течение 3 (трех) рабочих дней, после наступления любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, такие изменения вносятся в реестр членов саморегулируемой организации на основании сведений, полученных из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Ответственное лицо Ассоциации не позднее 5 (пятого) числа каждого месяца осуществляет мониторинг сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в отношении членов Ассоциации с целью подтверждения актуальности сведений, содержащихся в Реестре членов Ассоциации.

В случае обнаружения факта несоответствия сведений о члене Ассоциации ответственное лицо доводит данный факт до сведения генерального директора Ассоциации (путем подачи служебной записки с приложением выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП).

Внесение изменений в реестр членов саморегулируемой организации в данном случае осуществляется на основании решения генерального директора Ассоциации в день принятия такого решения.

По результатам рассмотрения указанного факта несоответствия сведений о члене Ассоциации генеральный директор дает поручение о проведении проверки.

4.4. Член Ассоциации вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации в следующих случаях:

а) в связи с необходимостью внесения изменений в сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по одному договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;

б) в связи с необходимостью внесения изменений в сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

в) в связи с получением права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

г) в связи с намерением осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос:

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии);

- объектов использования атомной энергии;

д) в связи с отказом от осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса:

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии);

- объектов использования атомной энергии.

4.5. Для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации в случаях, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения, члены Ассоциации обязаны представить заявление о внесении изменений с приложением копий документов, подтверждающих соответствие заявляемым изменениям.

Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

При заверении копий указывается «Копия верна. Наименование индивидуального предпринимателя или должности уполномоченного лица юридического лица, его подпись, и дата заверения копии.» В случае заверения копий лицом, не уполномоченным действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, должна быть представлена доверенность или иной документ, свидетельствующий о возложении полномочий заверения копий документов на такое лицо (заверенная копия приказа, заверенная копия должностной инструкции).

Копии трудовых книжек на бумажных носителях должны быть заверены следующим образом:

На каждом листе копии трудовой книжки должна быть проставлено «Копия верна. Наименование должности уполномоченного лица индивидуального предпринимателя или юридического лица, его подпись, и дата заверения копии.» На последней странице копии трудовой книжки, после последней записи о приеме на работу должна содержаться надпись «Работает по настоящее время», наименование должности уполномоченного лица индивидуального предпринимателя или юридического лица, его подпись, дата, печать (при наличии)».

В случае подачи заявления, с использованием системы электронного документооборота, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, прилагаемые копии документов или электронный архив документов, также должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на подписание соответствующего документа от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

4.6. Член Ассоциации, который намерен внести изменения в случаях, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения, обязан привести документы, а также при необходимости размер взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами Ассоциации.

4.7. Рассмотрение заявления в случаях, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами контроля за деятельностью членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Нижней Волги» в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства.

4.8. По итогам рассмотрения материалов дел в случаях, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает решение о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации.

4.8.1. Решения Совета Ассоциации о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации, в случаях, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 4.4. настоящего Положения и связанные с внесением взносов (дополнительных взносов) в соответствующие компенсационные фонды, вступают в силу с момента внесения такой уплаты.

Уплата взносов (дополнительных взносов) в соответствующие компенсационные фонды в данных случаях осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения членом Ассоциации такого решения.

Датой уплаты взноса считается дата поступления денежных средств на специальный банковский счет Ассоциации, на котором размещены средства соответствующего компенсационного фонда.

При неуплате таких взносов в установленные сроки решение Совета Ассоциации о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в случаях, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 4.4. настоящего Положения, считается не вступившим в силу и не порождает правовых последствий.

4.8.2. Решения Совета Ассоциации о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в случаях, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 4.4. настоящего Положения, вступает в силу с момента вынесения.

4.9. Изменения в сведения, содержащиеся в Реестре членов Ассоциации, в случаях, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения, вносятся в день вступления в силу соответствующего решения Совета Ассоциации.

4.10. Реестр на электронных носителях должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

4.11. В случае исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Ассоциации информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется.

## **5. Порядок предоставления сведений из Реестра.**

5.1. Ассоциация обязана предоставлять по запросу заинтересованного лица Выписку из реестра членов саморегулируемой организации в срок не более трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

5.2. Запрос заинтересованного лица должен содержать наименование, ИНН и/или ОГРН члена Ассоциации, в отношении которого испрашивается Выписка из реестра.

5.3. Выпиской из Реестра подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

5.4. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета выписок из Реестра.

5.5. Форма выписки из Реестра устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Ассоциация несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра, в том числе за предоставление недостоверных или неполных данных.

6.2. В случае утери Реестра Генеральный директор Ассоциации обязан уведомить об этом Совет Ассоциации в письменной форме, в срок, не позднее следующего дня со дня утери Реестра и принять меры к восстановлению утраченных данных в Реестре в десятидневный срок.

6.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

6.3.1. С 01 сентября 2022 года Ассоциация обязана вести реестр членов саморегулируемой организации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

Формирование и ведение единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах осуществляются соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

В единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах включается информация о членах саморегулируемой организации, о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации, а также сведения об их обязательствах соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным такими лицами с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Состав сведений, содержащихся в едином реестре о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, порядок формирования указанного реестра, порядок ведения указанного реестра, в том числе порядок включения в указанный реестр сведений, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, подлежат размещению в сети «Интернет» и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.5. Настоящее Положение, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия, подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.6. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение Ассоциацией, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.