

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Совета СРО Ассоциация
«Строители Нижней Волги»
(протокол № 7 от 15.05.2019)

Новая редакция утверждена
Решением Совета СРО Ассоциация
«Строители Нижней Волги»
(протокол № 34 от 09.12.2020)

Новая редакция утверждена
Решением Совета СРО Ассоциация
«Строители Нижней Волги»
(протокол № 36 от 21.12.2022)



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных в Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Нижней Волги»

г. Волгоград, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает политику СРО Ассоциации «Строители Нижней Волги» (далее – Ассоциация, Оператор персональных данных (Оператор ПД), Оператор национального реестра специалистов (Оператор НРС)) в отношении получения, обработки, хранения и защиты информации в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 года,
- Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года,
- Законом РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25.06.1993 № 5242-1,
- Федеральным законом от 01.12.2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,
- Градостроительным кодексом Российской Федерации,
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 г. №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»,
- другими нормативно-правовыми актами;

а также устанавливает политику Ассоциации на основании договора поручения, заключенного с Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – НОСТРОЙ) (Приложение № 2 к РЕГЛАМЕНТУ о порядке ведения национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физических лицах, их изменения или исключения утвержденному решением Совета НОСТРОЙ от 16.08.2022 г., протокол № 193), по осуществлению части функций НОСТРОЙ по ведению Реестра специалистов в отношении приема, обработки, хранения и защиты информации, касающейся персональных данных физических лиц, подавших заявление о включении сведений в национальный реестр специалистов в области строительства, об изменении сведений в реестре, устанавливает порядок их обработки до передачи Оператором НРС в НОСТРОЙ, а кроме того, информацию об исключении из данного реестра.

1.2. Политика обработки персональных данных определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни обрабатываемых персональных данных, функции Оператора ПД при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Оператором ПД требования к защите персональных данных.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие решением Совета Ассоциации на основании Устава Ассоциации и является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем положении используются следующие основные понятия и их определения, применяемые в законодательстве в области обработки и защиты персональных данных:

Саморегулируемая организация (СРО) — некоммерческая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство;

Члены саморегулируемой организации (члены СРО) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие профессиональную деятельность в области

строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональный оператор);

Работники (сотрудники) членов СРО / кандидатов в члены СРО – физические лица, в отношении которых членами СРО заключены трудовые договоры;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

Работники (сотрудники) Ассоциации – физические лица, в отношении которых Ассоциацией заключены трудовые договоры;

Контрагенты Ассоциации (Оператора) – физические лица, в отношении которых заключены гражданско-правовые договоры;

Члены органов Ассоциации/ Кандидаты в члены – физические лица, входящие в состав постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в состав специализированных органов Ассоциации, в состав иных органов Ассоциации или претендующие на включение в эти органы.

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года;

Субъект персональных данных (заявитель) – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

Оператор - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Оператор НРС - Саморегулируемая организация в области строительства, осуществляющая на основании договора поручения, заключенного с НОСТРОЙ, часть функций НОСТРОЙ по ведению Реестра специалистов в отношении приема, обработки, хранения и защиты информации, касающейся персональных данных физических лиц, подавших заявление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства.

НОСТРОЙ - Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство», осуществляющая функции по ведению Реестра специалистов в отношении приема, обработки, хранения и защиты информации, касающейся персональных данных физических лиц, подавших заявление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства, а также внесения изменений в сведения НРС, об исключений сведений из НРС.

Национальный реестр специалистов (НРС) – информационный ресурс, содержащий зафиксированные на материальном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательством Российской Федерации о персональных данных сведения о специалистах в области строительства, которые в соответствии с частью 2 статьи 55.5-1 Кодекса, имеют право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и должностные обязанности которых соответствуют требованиям части 5 статьи 55.5-1 Кодекса, а также сведения об индивидуальных предпринимателях, руководителях юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

Заявитель (представитель заявителя) – физическое лицо, предоставившее Саморегулируемой организации (Оператору НРС) заявление для направления в адрес НОСТРОЙ о

включении о физическом лице сведений в НРС, изменении или исключении содержащихся о нем сведений в НРС;

Заявление – заявление о включении сведений в НРС, заявление об изменении или исключении из НРС содержащихся в нем сведений;

СПО – специальное программное обеспечение, используемое с целью передачи электронных копий заявлений и приложенных к ним документов от Оператора НРС;

Регламент о порядке ведения национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физических лицах, их изменения или исключения

- Документ о порядке ведения национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физическом лице, их изменения или исключения (далее – Регламент) подготовлен в соответствии со статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а также Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 15 апреля 2022 г. N 286/пр "Об утверждении перечня документов, подтверждающих соответствие физического лица минимальным требованиям, установленным частью 10 статьи 55⁵⁻¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, состава сведений, включаемых в национальные реестры специалистов, порядка внесения изменений в национальные реестры специалистов, оснований для отказа во включении сведений о физическом лице в соответствующий национальный реестр специалистов, перечня случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из национального реестра специалистов", зарегистрирован в Минюсте РФ 23 мая 2022 г., регистрационный N 68557

(утвержден решением Совета НОСТРОЙ от 16.08.2022 г., протокол № 193);

АИС НРС - автоматизированная информационная система Национального реестра специалистов.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Защита персональных данных — деятельность Ассоциации по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации;

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ (ОПЕРАТОРА), СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Ассоциация (Оператор) имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

3.1.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе о персональных данных.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона о персональных данных;

3.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона о персональных данных;

3.2.3. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.2.4. Направлять в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) уведомление о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, включая предполагаемую причину и вред, причиненный субъекту персональных данных, в течение 24 часов с момента выявления такого факта.

3.2.5. Направлять в случае компрометации персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) уведомление о результатах внутреннего расследования и виновниках (при наличии) в течении 72 часов с момента выявления такого факта

3.3. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

3.3.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются в сроки, определенные действующим законодательством, субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Федеральным законом о персональных данных.

3.3.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения;

3.3.3. Выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в соответствии с положениями законодательства;

3.3.4. Получать информацию о способах исполнения работодателем обязанностей, предусмотренных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ;

3.3.5. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

3.4. Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляется уполномоченными лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных у Оператора, назначенных приказом, сведения о которых содержатся в едином реестре операторов.

3.5. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3. Обработка Ассоциацией персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществления своей деятельности в соответствии с уставом и внутренними документами Ассоциации;
- осуществления контроля и анализа деятельности членов Ассоциации, обработка персональных данных их работников в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о саморегулировании и градостроительстве, внутренних документов Ассоциации;
- осуществления награждения (выплаты вознаграждения) работников членов Ассоциации, членов постоянно действующего коллегиального органа управления, членов специализированных и иных органов Ассоциации, в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- исполнения требований трудового законодательства (в т.ч. кадрового делопроизводства) и законодательства в области пожарной безопасности в Ассоциации;
- привлечения и отбор кандидатов на работу в Ассоциацию, привлечение в работу постоянно действующего коллегиального органа управления, членов специализированных и иных органов Ассоциации;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников Ассоциации в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнения и передачи в уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности;
- осуществления гражданско-правовых отношений в процессе деятельности исполнительный дирекции Ассоциации;
- ведения бухгалтерского учета Ассоциации;
- осуществления части функций НОСТРОЙ по ведению Реестра специалистов в отношении приема, обработки, хранения и защиты информации, касающейся персональных данных физических лиц, подавших заявление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства, а также внесения изменений в сведения НРС, об исключении сведений из НРС;
- исполнения проектов, разрабатываемых и утверждаемых для достижения задач и приоритетных направлений деятельности Ассоциации.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Ассоциация (Оператор) осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

5.2. Основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав и внутренние документы Ассоциации;
- Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- Заявления о приеме, внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, документы, отчеты и др. при ведении корпоративных отношений с членами Ассоциации, содержащие персональные данные их работников;
- Жалобы, заявление физических лиц на действия /бездействие Ассоциации/членов Ассоциации.

6. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО КАТЕГОРИЯМ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 4 настоящего Положения. Обрабатываемые данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

6.2.1. Работники (сотрудники) членов СРО/ кандидатов в члены СРО:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Адрес регистрации, места жительства;
- Контактные данные: номера телефонов, адреса электронной почты;
- Замещаемая должность;
- Сведения о трудовом и общем стаже, включая места работы и замещаемые должности;
- Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- Сведения об идентификационном номере в АИС НРС и дата внесения/исключения из НРС в установленных случаях;
- Сведения о должностных обязанностях;
- Сведения об аттестации;
- Сведения о разрешении на работу для иностранных граждан;
- Сведения о документах, на основании которых изменены фамилия, имя, отчество;
- Сведения о реквизитах банковского счета в случае награждения/выплаты вознаграждения;
- Сведения о наградах;
- Сведения о научных званиях;
- Иные персональные данные, предоставленные субъектами по собственной инициативе.

6.2.2. Кандидаты в члены / Члены постоянно действующего коллегиального органа управления, члены специализированных и иных органов Ассоциации:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Адрес регистрации, места жительства;
- Контактные данные: номера телефонов, адреса электронной почты ;

- Замещаемая должность;
- Сведения о трудовом и общем стаже, включая места работы и замещаемые должности;
- Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации в установленных случаях;
- Сведения об идентификационном номере в АИС НРС и дата внесения/исключения из НРС в установленных случаях;
- Сведения о должностных обязанностях в установленных случаях;
- Сведения об аттестации в установленных случаях;
- Сведения о разрешении на работу для иностранных граждан;
- Сведения о документах. на основании которых изменены фамилия, имя, отчество в установленных случаях;
- Сведения о реквизитах банковского счета в случае награждения/выплаты вознаграждения;
- Сведения о наградах;
- Сведения о научных званиях;
- Иные персональные данные, предоставленные субъектами по собственной инициативе.

6.2.3. Работники (сотрудники) Ассоциации / кандидаты на трудоустройство:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Гражданство;
- Дата и место рождения;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Адрес регистрации, места жительства;
- Контактные данные: номера телефонов, адреса электронной почты;
- Семейное положение, наличие детей, родственные связи, сведения о составе семьи, место работы или учебы членов семьи и родственников;
- Замещаемая должность;
- Сведения о трудовом и общем стаже;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения о заработной плате;
- Сведения о социальных льготах;
- Содержание трудового договора;
- Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- Сведения о разрешении на работу для иностранных граждан;
- Сведения о документах. на основании которых изменены фамилия, имя, отчество в установленных случаях;
- Сведения о реквизитах банковского счета;
- Сведения о доходах;
- Сведения об удержании алиментов;
- Сведения о наградах;
- Сведения о научных званиях;
- Иные персональные данные, предоставленные субъектами по собственной инициативе.

6.2.4. Члены семьи работников (сотрудников) Оператора:

- Фамилия, имя, отчество;
- Степень родства;
- Дата рождения;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность;
- Место учебы;
- Контактные данные;
- Иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.2.5. Контрагенты Ассоциации (Оператора) :

- Фамилия, имя, отчество;
- Гражданство;
- Дата и место рождения;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Адрес регистрации, места жительства;
- Контактные данные: номера телефонов, адреса электронной почты;
- Сведения о банковских счетах;
- Иные персональные данные, предоставляемые контрагентами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.2.6. Физические лица – кандидаты на включение в Национальный реестр специалистов в области строительства, физические лица - специалисты в целях изменения сведений в НРС и исключения из него:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность;
- СНИЛС;
- Адрес электронной почты;
- Адрес проживания (регистрации по месту проживания);
- Сведения об образовании, профессии, специальности или направлению подготовки;
- Сведения о стаже работы, включая сведения о трудовом договоре, виде осуществляемых работ, должностной инструкции;
- Сведения о разрешении на работу для иностранных граждан;
- Сведения о судимости;
- Сведения об идентификационном номере в АИС НРС;
- Иные персональные данные, предоставленные субъектами по собственной инициативе.

6.2.7. Физические лица – представители кандидатов /специалистов на включение в Национальный реестр специалистов в области строительства, исключение из него, изменения сведений в НРС:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность;
- Сведения о доверенности;
- Адрес проживания (регистрации по месту проживания);

6.3. Получение и обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояние здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Ассоциацией (Оператором) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Все персональные данные сотрудники Ассоциации получают непосредственно от субъекта персональных данных, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми субъекты персональных данных состоят в трудовых отношениях. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

7.4. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных может осуществляться Оператором исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

7.5. При обработке персональных данных работника Ассоциации, членов их семей, кандидатов на трудоустройство, контрагентов при заключении договоров с Ассоциацией, должно быть предварительно получено письменное согласие субъекта персональных данных и сообщено о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных, а также о последствиях отказа дать письменное согласие на их получение. Форма согласия утверждается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

7.6. При обработке персональных данных работников члена Ассоциации / кандидата в члены Ассоциации, членов / кандидатов в члены постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, членов специализированных и иных органов Ассоциации, указанный субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее, от него должно быть получено письменное согласие. Форма согласия утверждается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

Работодатель (руководитель юридического лица/индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации) должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных, а также и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

7.7. Оператор может осуществлять как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных или их работодателей в адрес Оператора или дистанционно с использованием информационной системы Роскомнадзора, получения персональных данных из общедоступных источников, внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора, АИС НРС, дела членов Ассоциации, использования иных способов обработки персональных данных.

7.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для работников Ассоциации, членов их семей, кандидатов на трудоустройство, контрагентов при заключении договоров с Ассоциацией) утверждается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для работников членов Ассоциации/ кандидатов в члены Ассоциации, членов / кандидатов в члены постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, членов специализированных и иных органов Ассоциации) утверждается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

При установлении в согласии условий обработки персональных данных, в том числе запрета на передачу персональных данных (кроме предоставления доступа) оператор обязан в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных, опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенным субъектом персональных данных для распространения.

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не

распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, Ростехнадзор и территориальные подразделения и другие уполномоченные органы государственной власти и организации осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе :

- Определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- Принимает локальные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- Назначает лиц, ответственных за организацию и обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- Создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- Организует учет документов, содержащих персональные данные;
- Организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- Хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- Организует информирование работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных об особенностях и правилах осуществления обработки персональных данных.

7.11. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор ПД должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Использование персональных данных осуществляется Ассоциацией исключительно для достижения целей, определенных договором между Работниками, Исполнителями договоров гражданско–правового характера и Ассоциацией, во взаимоотношениях между членами Ассоциации и Ассоциацией, а также в отношении членов постоянно действующего коллегиального органа управления, членов специализированных и иных органов Ассоциации - в целях реализации функций профессиональной саморегулируемой организации в области строительства. Об использовании персональных данных в целях исполнения функций Оператора НРС указано в разделе 9 настоящего Положения.

7.12. Обработка полученных персональных данных ведется методом смешанной обработки.

7.13. К обработке персональных данных могут иметь доступ только сотрудники Ассоциации, допущенные к работе с персональными данными и подписавшие Обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных, форма которого утверждается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

7.14. Перечень сотрудников Ассоциации, имеющих доступ к персональным данным, определяется Приказом директора Ассоциации с учетом следующих требований:

- разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.
- предупредить лиц, занимающихся обработкой персональных данных о недопустимости ответов на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону, факсу или иным способом.

7.15. Персональные данные на бумажных носителях хранятся по месту нахождения Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренними документами Ассоциации.

7.16. Персональные данные работников Ассоциации, контрагентов Ассоциации, членов постоянно действующего коллегиального органа управления, членов специализированных и иных органов Ассоциации, работников членов Ассоциации в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Ассоциации в электронных папках специалистов Ассоциации, допущенных к обработке персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренними документами Ассоциации.

7.17. Все персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде. (посредством локальной компьютерной сети). Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, согласием на предоставление персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.18. Сведения о персональных данных, являются конфиденциальными. Ассоциация обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьими лицами без согласия субъектов персональных данных, либо наличия иного законного основания.

7.19. Лица, имеющие доступ к персональным данным, должны быть предупреждены о необходимости режима секретности, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, предусматривать соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, доступа к ним, изменения или распространения.

7.20. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов персональных данных распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные с установлением пароля на вход для пользователя.

7.21. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

7.22. Каждое ответственное лицо, получающее для работы документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, несет единоличную ответственность за сохранность носителя конфиденциальной информации.

8. ПОРЯДОК ОТВЕТОВ НА ЗАПРОСЫ, ПЕРЕДАЧИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю лично либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.2. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

8.3. Субъект персональных данных имеет право на получение следующих сведений:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым персональные данные могут быть раскрыты на основании федерального закона;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления этих данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных требованиями законодательства;
- 8) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- 9) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

8.4. Запрос на получение сведений должен содержать:

- Сведения о документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных и его представителя, в случае обращения представителя заявителя;
- Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором;
- Подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.5. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации или на бумажном носителе.

8.6. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями пункта 8.4. настоящего Положения, все необходимые сведения и субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.8. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет незамедлительное блокирование обработки персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.12. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва с составлением акта об уничтожении персональных данных уполномоченными лицами Ассоциации.

8.13. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.14. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законом.

9. ОПЕРАТОР НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

9.1. К полномочиям Оператора НРС в соответствии с Регламентом НОСТРОЙ относится:

9.1.1. прием заявлений и приложенных к ним документов от Заявителей;

9.1.2. проведение формальной экспертизы заявлений и приложенных к ним документов;

9.1.3. внесение сведений из заявления и приложенных к нему документов в **ЕНО-АИС НРС**, передача электронных копий заявления и приложенных к нему документов на рассмотрение в НОСТРОЙ;

9.1.4. направление в адрес НОСТРОЙ оригиналов заявления и приложенных к нему документов в порядке и случаях, установленных Регламентом НОСТРОЙ;

9.1.5. возвращение Заявителю заявления и приложенных к нему документов в порядке и случаях, установленных Регламентом НОСТРОЙ.

9.2. Обработка персональных данных у Оператора НРС осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;

- обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

- Оператор НРС принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

9.3. Лица, связанные с реализацией норм Положения, должны быть ознакомлены с Положением под роспись в листе ознакомления (Приложение № 3 5).

9.4. Оператор НРС осуществляет взаимодействие с НОСТРОЙ, а также с органами государственной власти и иными лицами по вопросам, связанным с ведением Реестра специалистов.

9.5. Обработка биометрических персональных данных в целях исполнения функций Оператора НРС не осуществляется.

9.6. Оператор НРС осуществляет обработку персональных данных заявителя по поручению НОСТРОЙ на основании заключенного с НОСТРОЙ договора в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения полномочий, указанных в пункте 2 Условий договора поручения.

Оператор НРС организует и выполняет обработку персональных данных путем совершения следующих действий (операций): получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение, как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

9.7. Согласие на обработку персональных данных не требуется в случаях, установленных Законом.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любом виде, позволяющем подтвердить факт его получения.

9.8. При обработке персональных данных Оператор НРС обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных. Оператор НРС также обязан предпринимать необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические, технические и организационные меры обеспечения безопасности персональных данных, установленные статьями 18.1 и 19 Закона о персональных данных и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – «Правила неавтоматизированной обработки»).

В частности, при обработке персональных данных, Оператор НРС обязан:

9.8.1. утвердить перечень должностей и работников Оператора НРС, осуществляющих обработку персональных данных;

9.8.2. ознакомить работников и иных лиц, привлеченных Оператором НРС к обработке персональных данных об особенностях и правилах осуществления обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, Правилами неавтоматизированной обработки, осуществляемой без использования средств автоматизации;

9.8.3. установить правила доступа к персональным данным, обеспечивать соблюдение системы идентификации пользователей или системы контроля доступа к СПО, установленной НОСТРОЙ. НОСТРОЙ вправе вести регистрацию и учет всех действий, совершаемых Оператором НРС с персональными данными в СПО;

9.8.4. определить перечень мест хранения материальных носителей персональных данных. Доступ к местам хранения персональных данных должен быть ограничен и предоставлен только тем лицам, которые в установленном порядке допущены Оператором НРС к обработке персональных данных;

9.8.5. обеспечить обособленное хранение персональных данных. Персональные данные, обрабатываемые в иных целях, должны храниться отдельно от персональных данных, обрабатываемых по Поручению НОСТРОЙ;

9.8.6. назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

9.8.7. осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований Закона о персональных данных и Поручения НОСТРОЙ при обработке персональных данных;

9.8.8. утвердить внутренние документы, определяющие политику Оператора НРС в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, включая процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

9.8.9. Оператор НРС обязан самостоятельно определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных Оператора НРС. В случаях, когда Оператор НРС имеет доступ к АИС НРС, он обязан соблюдать требования к защите информации, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных НОСТРОЙ угроз безопасности персональных данных и обязан применять средства защиты информации, указанные НОСТРОЙ, обеспечивать защиту персональных данных, от несанкционированного доступа;

9.8.10. в кратчайший срок сообщить НОСТРОЙ в случае выявления факта несанкционированного доступа, модификации или уничтожения персональных данных. Оператор НРС обязан обеспечить восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

9.8.11. оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

9.8.12. осуществлять учет машинных носителей персональных данных (если применимо).

9.9. Порядок приема заявления о включении сведений в реестр специалистов:

9.9.1. Подача заявления и документов о включении сведений в Реестр специалистов осуществляется Заявителем или его представителем, уполномоченным соответствующим образом в соответствии с нормами Гражданского Кодекса РФ, в письменной форме или в форме электронных документов через Оператора НРС.

9.9.2 При поступлении заявления о включении сведений в Реестр специалистов Оператор НРС:

- устанавливает личность заявителя или его представителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность;

- принимает заявление о включении сведений в Реестр специалистов и приложенные к нему документы;

- проводит формальную экспертизу, включающую в себя проверку соблюдения требований к подписанию заявления о включении сведений в Реестр специалистов, наличия документов позволяющих их идентифицировать и должного заверения копий предоставляемых документов;

- возвращает заявление о включении сведений в Реестр специалистов, если в результате формальной экспертизы будет установлено несоответствие такого заявления и приложенных к нему документов требованиям разделов 6 и 7 Регламента.

Уведомление о возвращении в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов должно быть направлено заявителю или его представителю на указанный в заявлении адрес электронной почты с указанием причин возврата, а также указанием на возможность получить оригиналы заявления и приложенных к нему документов по месту нахождения Оператора НРС.

Возвращение заявления о включении сведений в Реестр специалистов не препятствует повторному обращению с таким заявлением после устранения причин возврата;

- при установлении соответствия заявления о включении сведений в Реестр специалистов требованиям разделов 6 и 7 Регламента вносит в АИС НРС сведения о Заявителе, заявлении о включении сведений в Реестр специалистов и предоставленных документах, направляет с использованием АИС НРС в Ассоциацию электронные копии заявления о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к такому заявлению документов в течение 4 рабочих дней со дня их поступления Оператору НРС;

- в течение 10 рабочих дней с момента направления документов в НОСТРОЙ с использованием АИС НРС, направляет соответствующее заявление и приложенные к нему документы на бумажных носителях в НОСТРОЙ по почте или курьером с условием подтверждения доставки корреспонденции адресату.

Деятельность с использованием АИС НРС может осуществляться только авторизованными пользователями. Авторизация пользователей в АИС НРС организуется НОСТРОЙ. Пароли для входа в АИС «НРС» предоставляется НОСТРОЙ на основании представленных СРО документов и подлежит периодическому изменению Пользователем.

9.9.3. Моментом подачи заявления о включении сведений в Реестр специалистов считается момент поступления заявления Оператору НРС.

9.9.4. При направлении заявления и документов в форме электронных документов, последние должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, заверяющих документы.

9.9.5. НОСТРОЙ не проводит формальную экспертизу заявления о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к нему документов при их поступлении в Ассоциацию через Оператора НРС.

9.10. Использование, передача и хранение персональных данных.

9.10.1. Использование персональных данных осуществляется Ассоциацией, исключительно для достижения целей реализации функций Оператора НРС в области строительства.

9.10.2. При передаче персональных данных субъектов персональных данных Оператор НРС должен соблюдать следующие требования:

- оказание заявителям консультативной помощи по порядку подачи и оформления заявлений, для внесения сведений в Реестр специалистов;

- прием заявления о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к нему документов; об изменении или исключении сведений, содержащихся в Реестре специалистов;

- проведение формальной экспертизы

- внесение сведений из документов в АИС НРС, направление электронных копий заявления о включении сведений в реестр специалистов и приложенных к нему документов через АИС НРС в НОСТРОЙ;

- направление оригиналов заявления и приложенных к нему документов в адрес НОСТРОЙ в соответствии с настоящим Положением;

- предупреждение лиц, получающих персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, с требованием от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

9.10.3. Персональные данные субъектов, обратившихся к Оператору НРС с заявлением о включении по ним сведений в Реестр специалистов в области строительства, хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети НОСТРОЙ, а также на бумажных носителях в подлинных экземплярах.

Оператор передает в НОСТРОЙ электронные копии заявления о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к нему документов через АИС НРС, а также почтой России или курьером с подтверждением документов о доставке корреспонденции адресату.

9.10.4. Персональные данные на бумажных носителях хранятся по месту нахождения НОСТРОЙ, в соответствии с Регламентом о порядке ведения национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физических лицах, их изменения или исключения (далее - Регламент). Требования к порядку и сроку хранения документов Реестра специалистов устанавливаются локальными нормативными актами НОСТРОЙ в области делопроизводства и защиты персональных данных.

9.10.5. Документы, принятые Оператором НРС, связанные с ведением Реестра специалистов, подлежат направлению в НОСТРОЙ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их принятия за исключением случаев, предусмотренных Регламентом.

10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

10.1. Ассоциация обязана при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

В частности:

- назначить лиц, ответственных за организацию и обеспечение безопасности персональных данных;

- разработать и внедрить Положение об обработке и защите персональных данных;

- периодически по мере необходимости актуализировать Положение об обработке и защите персональных данных;

- проинструктировать и ознакомить лиц, ведущих обработку персональных данных, с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.

- разграничить права доступа к обрабатываемым персональным данным;

- в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных;

10.2. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, хранятся по месту нахождения Ассоциации, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа.

10.3. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным субъектов персональных данных;

- системой паролей. Пароли устанавливаются и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение, а также изменения, внесенные в него, решения о признании его утратившим силу, утверждаются Советом Ассоциации.

11.2. Настоящее Положение, внесение изменений в него, признание его утратившим силу - вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

11.3. В срок не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия настоящего Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

11.4. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

