



СТРОИТЕЛИ
НИЖНЕЙ ВОЛГИ

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов СРО
Ассоциация «Строители Нижней Волги»
(протокол № 1 от 21.05.2025 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О проведении саморегулируемой организацией
Ассоциацией «Строители Нижней Волги»
анализа деятельности своих членов на основании
информации, представляемой ими в форме отчетов»**

г. Волгоград, 2025

1. Область применения.

1.1. Настоящее Положение «О проведении саморегулируемой организацией Ассоциацией «Строители Нижней Волги» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 апреля 2017 г. № 700/пр «Об утверждении порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров», Уставом и другими внутренними документами саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Нижней Волги» (далее - Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает:

- порядок предоставления членами Ассоциации отчетности;
- способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах, уведомлениях членов Ассоциации и используемой для анализа деятельности членов Ассоциации;
- порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение;
- учет и хранение документов об анализе деятельности членов Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.5. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

1.6. Непредставление отчетности, либо ее представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2. Порядок предоставления членами Ассоциации отчетности.

2.1. Форма Отчета о деятельности члена Ассоциации (далее – Отчет) утверждается Советом Ассоциации. В состав Отчета включаются сведения, необходимые для осуществления Ассоциацией анализа деятельности своих членов.

2.2. Член Ассоциации обязан ежегодно представлять в Ассоциацию Отчет за прошедший календарный год в срок до 01 марта календарного года, следующего за отчетным.

2.3. Члены Ассоциации, которые указали в заявлении о приеме в члены Ассоциации или в заявлении о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств), предоставляют уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии

с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - Договоры).

2.3.1. Член Ассоциации, который выполняет работы по Договорам, обязан ежегодно предоставлять в Ассоциацию уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по Договорам (далее - Уведомление) в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

2.3.2. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по Договорам используется сумма по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

2.3.3. Форма Уведомления утверждается Советом Ассоциации. В состав Уведомления включаются сведения, необходимые для проведения Ассоциацией проверок соответствия фактического совокупного размера обязательств по Договорам.

2.3.4. К уведомлению, прилагаются копии документов (Договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих фактический совокупный размер обязательств члена Ассоциации по Договорам.

2.3.5. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах, уведомлениях членов Ассоциации и используемой для анализа деятельности членов Ассоциации.

3.1. Ассоциация получает Отчет, Уведомление и прилагаемые к ним документы, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами, предусмотренными внутренними документами Ассоциации.

3.2. Отчет должен быть подписан руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия (с приложением документа, подтверждающего такие полномочия - доверенность и т.п.), заверен печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии).

Копии документов, прилагаемых к Отчету, Уведомлению должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия (с приложением документа, подтверждающего такие полномочия - доверенность и т.п.), печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии), если иное не установлено Ассоциацией.

В случае передачи Отчета, Уведомления и документов в форме электронных документов, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4. Порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

4.1. В соответствии с Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях» Ассоциация ежегодно осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

4.2. Ассоциация осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в срок до 01 мая года, следующего за отчетным.

5. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение.

5.1. Ассоциация на основании получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач,

определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

5.2. Ассоциация проводит обобщенный анализ деятельности членов Ассоциации и предоставляет результат на рассмотрение в коллегиальный орган управления Ассоциации.

5.3. Обобщенный анализ деятельности членов Ассоциации размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, и доводится до сведения членов Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации.

5.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

5.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

5.6. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

6. Учет и хранение документов об анализе деятельности членов Ассоциации.

6.1. Учет документов об анализе деятельности членов Ассоциации ведется исполнительным органом Ассоциации.

6.2. Документы об анализе деятельности членов Ассоциации хранятся по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации.

6.3. Отчетность, представленная членами Ассоциации, в соответствии с требованиями настоящего Положения, хранится по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации.

7. Заключительные положения.

7.1. Любая корреспонденция, отправляемая юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (и) или членам Ассоциации в соответствии с положениями внутренних документов Ассоциации, в том числе решения органов Ассоциации, уведомления и др., направляется по реквизитам связи, сведения о которых были официально предоставлены юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (и) или членом Ассоциации для внесения в реестр членов саморегулируемой организации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, или по сведениям о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе (и) или члене Ассоциации, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Риск неблагоприятных последствий за неполучение почтового отправления по причине истечения срока хранения, фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения, иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), неверно предоставленного адреса электронной почты, равно как и неполучения корреспонденции по предоставленному адресу электронной почты, несет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или (и) член Ассоциации.

7.2. Формы документов, предусмотренные настоящим Положением, утверждаются Советом Ассоциации и размещаются на официальном сайте Ассоциации в срок не позднее пяти рабочих дней.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение, Ассоциация, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

7.5. Настоящее Положение, в срок не позднее чем через пять рабочих дней со дня его принятия, подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.