

Международная строительная выставка FECONS 2024

23-26 апреля 2024 г., Гавана (Республика Куба)

Информация о выставке

XIV Международная строительная выставка FECONS 2024 состоится в период с 23 по 26 апреля 2024 года на выставочной площадке PABEXPO, принадлежащей компании-организатору конгрессов, ярмарок и выставок Palco Business Group.

Спонсоры:

- Министерство строительства Республики Кубы;
- Министерство внешней торговли и иностранных инвестиций Республики Кубы;
- Торгово-промышленная палата Республики Куба;
- Национальный союз архитекторов и инженеров-строителей Кубы (UNAICC);
- Бизнес-группа Palco/PABEXPO.

Тематика выставки

- Строительные технологии, префабрикация зданий и сооружений
- Опалубочные системы и опалубочные работы
- Вторичные (отделочные) работы
- Столярные изделия (решетки, заборы и аксессуары)
- Инструменты и малая механизация
- Химические товары
- Жилищно-коммунальное хозяйство
- «Умные» здания. Коммуникационные системы
- Проектирование. Консалтинг
- Информационные технологии в строительстве
- Системы бюджетирования в строительстве
- Средства индивидуальной защиты, гигиена труда
- Промышленное, транспортное и строительное оборудование. Краны
- Строительные материалы
- Лифты
- Подготовка кадров

Заявка на участие

Заявка на участие оформляется посредством ее направления на электронную почту fuster@palco.cu либо непосредственно в офисах РАВЕХРО не менее чем за 20 дней до начала выставки.

Для получения статуса участника выставки необходимо, чтобы заявка на участие была одобрена и подписана организатором. Для подтверждения брони и получения выставочной площадки экспоненту необходимо оплатить 50% стоимости контрактной площади на момент оформления заявки. Срок оплаты оставшихся 50% договорных площадей и услуг наступает за 20 дней до начала выставки.

В случае, если образцы, которые будут выставлены во внутренней зоне выставочного комплекса, имеют большие размеры, вес или другие особые характеристики, экспонент должен уведомить об этом организатора не менее чем за 20 дней до начала выставки для оценки и утверждения с учетом монтажной сборки, согласования доступа в павильоны и требований выставочного комплекса.

Все изменения в размещении панелей или любых других элементов, связанных со сборкой стендов, оплачиваются дополнительно, в зависимости от их сложности и близости к дате открытия выставки. Оргкомитет оставляет за собой право, когда сочтет это удобным в интересах мероприятия, внести изменения в расположение стендов и сообщить об этом экспоненту вместе с предложением нового места размещения. За все услуги, оказанные после обработки исходного запроса, за которые уже выставлен счет, будет взиматься надбавка в размере 20%.

Отказ или снижение уровня участия

Отказ или снижение уровня участия влечет за собой штраф, даже если выставочное пространство может быть занято другим экспонентом.

- До 30 дней до начала выставки: 50% от общей площади
- До 7 дней и менее до начала выставки: 100% от общей площади

Расценки

1. Стенд в собранном виде 3 900,00 кубинских песо за м² (от 9 м²). Данный вариант включает в себя: площадь, алюминиевую конструкцию, белые модульные панели (2,50 x 0,90 м), ковровое покрытие, табличка с названием фирмы, потребление электроэнергии до 500 Вт, защита образцов, учетные данные (в зависимости от договорной территории), включение в официальный каталог (до 15 строк).

МЕБЕЛЬ В КОМПЛЕКТ НЕ ВХОДИТ.

2. Стенд в разобранном виде 3200,00 кубинских песо за м² (от 9 м²). Данный вариант включает в себя: площадь, потребление электроэнергии до 500 Вт, защиту образцов, учетные данные (в зависимости от договорной площади), включение в официальный каталог (до 15 строк).
КОВРОВОЕ ПОКРЫТИЕ В КОМПЛЕКТ НЕ ВХОДИТ.

3. Стенд в разобранном виде 5000,00 кубинских песо за м² (от 9 м²) (специальная комплектация). Данный вариант включает в себя: площадь, потребление электроэнергии до 500 Вт, защиту образцов, учетные данные (в зависимости от договорной площади), включение в официальный каталог (до 15 строк)
КОВЕР В КОМПЛЕКТ НЕ ВХОДИТ

Обратите внимание, что экспонент, арендовавший свободную площадь, должен отправить РАВЕХРО на утверждение окончательный дизайн, а также остальные документы, указанные в общих правилах выставки, за 45 дней до начала выставки для оценки и получения разрешения на сборку стенда с требуемыми для него техническими характеристиками. РАВЕХРО или ее строительные компании будут иметь право первыми выполнить монтажные работы, и в случае, если они будут переданы другому лицу, они будут обязаны адаптироваться к срокам и условиям, установленным РАВЕХРО.

Строительные компании, связанные с РАВЕХРО:

AMASJ.

- Mr. José María Pérez de la Torre, General Director.

Tel. Spain: (+34) 678500000, Telf. Cuba: (+53) 55394040

Email: jm@amasj.com

SPAN CORP.

- Mr. Alfredo M Cañizo Casar, General Manager.

Phone Panama: (+507) 2714869 / 70, Mobile in Cuba: (+53) 52854937

E-mail: alfredocanizo@yahoo.es / acanizo13@gmail.com

Способы оплаты

Иностранные экспоненты должны произвести оплату в евро/долларах США (необходимо ознакомиться с обменными курсами, действующими на Кубе на момент оплаты).

1) Банковский перевод из заграницы

Owner: Congress, Fair and Exhibition Organizing Company-OCME

Account Number: 0300000006044236



International Financial Bank (BFI)
Bank Address: Ave. 5ta y 92, Miramar, Playa, Havana, Cuba
Swift Code: BFICCUHH
Branch No. 2451

2) ISOLTEC PAYMENT GATEWAY

(Форма клиента, которую должно заполнить заинтересованное лицо, прилагается)

3) Перевод или чек в евро/долларах США в национальном банке, адресованный

Title: Congress, Fair and Exhibition Organizing Company
Account Number: 0300000005628911
Bank: Banco Financiero Internacional (BFI).
Swift Code: BFICCUHH.
Bank Address: Ave 5ta y 92, Miramar, Havana, Cuba
Branch: 2451

4) Кредитные карты

(VISA или MASTERCARD, необходимо запросить ссылку или обратиться к организаторам на площадке PABEXPO)

5) Карта предоплаты

(Приобретаются в филиалах и обменных пунктах национальной банковской системы)

Местные экспоненты

1) Перевод или чек

Owner: EES Congress, Fair and Exhibition Organizing Company.
Does not count 0523220047250014
Metropolitan Bank
Bank Address: 146th Street between 11 and 17D, Siboney, Playa
SWIFT: BMNBCUHH
Branch 232



2) Карты, выпущенные национальными банками на корпоративной основе

Все сборы будут уплачены в установленной официальной валюте, а в случае банковских переводов из заграницы они будут скорректированы в соответствии с валютой и обменным курсом, указанными в счете, выставленном РАВЕХРО, который также будет содержать имя получателя, банка и количество аккаунтов, которое в любом случае будет совпадать с информацией, отраженной в заявке на участие.

РАВЕХРО в сборе вышеупомянутых ставок может помочь организациям, занимающимся управлением сборами и платежами.

Аккредитация

Количество бесплатных удостоверений для экспонентов будет соответствовать договорной площади. За каждое дополнительное удостоверение на стенд экспонент должен заплатить 960,00 кубинских песо.

- От 9 м² до 16 м²: 3 учетных данных.
- От 18 м² до 30 м²: 4 учетных данных
- От 32 м² до 50 м²: 5 учетных данных
- От 51 м² до 80 м²: 6 учетных данных
- От 81 м² до 100 м²: 8 учетных данных
- Более 100 м²: 10 учетных данных

Учетные данные являются личными и не подлежат передаче и будут отозваны в случае неправильного использования и не будут возвращены, поэтому, если экспонент хочет остаться на выставке, ему придется заплатить 960,00 кубинских песо за новые учетные данные.

Профессиональный посетитель

Бизнесмены, предприниматели, покупатели, специалисты и те, кто заинтересован в посещении выставке, могут зарегистрироваться в качестве профессиональных посетителей по цене 2500,00 кубинских песо.

Данная аккредитация включает в себя: право посещать выставку каждый день, доступ к каталогу, участие в официальных мероприятиях, таких как церемония открытия и церемония награждения, а также установление коммерческих контактов.

Монтаж стендов

Монтаж стендов осуществляется по проекту или схеме, представленной экспонентом и одобренной Оргкомитетом, в противном случае претензии не принимаются.

Система сборки, используемая PABEXPO, является модульной со стандартными размерами элементов, поэтому любая конструкция, предполагающая их резку или трансформацию, потребует дополнительных затрат.

Права на монтаж

Компании и частные лица, которые работают над монтажом и/или сборкой, должны заплатить сбор в размере 1200,00 кубинских песо за учетные данные, а в случае специальной сборки — 2880,00 кубинских песо. Полномочия для сборки и разборки будут предоставлять доступ только к указанному в них помещению и на этих этапах. Ненадлежащее их использование дает право организаторам выставки удалить их и запретить вход участвующим лицам.

Время и дни проведения монтажного этапа устанавливаются оргкомитетом, и в случае крайней необходимости, их продления в связи с потребностями экспонентов, дополнительное время оплачивается в соответствии с установленными тарифами. Запрос на дополнительное время должен быть направлен организатору не менее чем за 24 часа до даты, когда вы желаете работать вне установленного графика.

Официальный каталог

Выставка публикует официальный каталог своих экспонентов, в который включены все фирмы-экспоненты в алфавитном порядке по странам и по классификации представленной продукции, если это применимо. Экспонент имеет право включать до 15 строк текста о продукции и/или услугах своей компании.

Необходимо обратить внимание на информацию, которую вы хотите опубликовать, поскольку используемая информация будет получена исключительно на основе данных, предоставленных экспонентами, она должна быть предоставлена в цифровом или печатном формате и четко написана. Оргкомитет не несет ответственности за ошибки или упущения и примет необходимые меры в случаях, не соответствующих форме и стилю Каталога.

Экспонент также будет иметь возможность включить рекламу в данный каталог в соответствии с установленными расценками. Оригиналы необходимо отправить Организатору в готовом к печати виде (конечный арт), в формате PDF и размером 16 x 22 см.

Образцы продукции

Транспортно-экспедиторское агентство PALCO является официальным агентом выставки по транзитным услугам и таможенному оформлению. Всю информацию о времени прибытия товаров и документов, необходимых для отправки, можно получить через:

- Транспортно-экспедиторское агентство PALCO (Transitaria)
Calle 180 corner 15 Rpto. Siboney, Beach
Post Office Box 16046, Havana, Cuba
Telephone: (53) 7271 3669. E-mail: lianetfernandez@palco.cu

Визы

Экспоненты и участники могут путешествовать на Кубу с туристической картой, которую они могут получить в кубинских консульствах в своих странах.

Размещение

Mrs. Dania D. Gómez Lescaille
Esp. Accommodation Hotel Palco
Phone: 7 204-7235
Email: reserva@hpalco.palco.cu
Ave 146 e/11 and 13 Reparto Cubanacán

Ключевые сроки

Запрос на договор участия (при наличии мощностей) 14 марта 2024 г.
Оплата 50% заключенного стенда при сдаче Договора участия
Оплата оставшихся 50%, мебель/услуги 29 марта 2024 г.
Отправка рекламы 13 марта 2024 г.
Представление дизайна стенда 13 марта 2024 г.
Прибытие товара при морской транспортировке 22 марта 2024 г.
Прибытие грузов самолетом 5 апреля 2024 г.
Ассамблея начнется 8 апреля 2024 г.
Доставка модульных стендов экспонентам 12–14 апреля 2024 г.
Выставка 23–26 апреля 2024 г.
Демонтаж стенда экспонентами 27–30 апреля 2024 г.



Контакты организаторов

Yamila Fúster Evora

Professional Organizer of Fairs and Exhibitions

Ave. 17 e/ 180 and 182, Office N°6 Rpto. Siboney, Municipality Playa, Havana

Telephone: (53) 7230 1128 / 7202 6011 to 18 ext. 754

Mobile +53 5216 025

E-mail: fuster@palco.cu www.gpalco.com



INFORMATION FECONS 2024

The XIV International Construction Fair, FECONS 2024 will be held between April 23 and 26, 2024 at PABEXPO, a Fairground belonging to the Congress, Fair and Exhibition Organizing Company of the Palco Business Group.

SPONSOR:

- Ministry of Construction.
- Ministry of Foreign Trade and Foreign Investment.
- Chamber of Commerce of the Republic of Cuba.
- National Union of Architects and Construction Engineers of Cuba (UNAICC).
- Palco/PABEXPO Business Group

THEMES:

- Construction technologies. Structural construction and prefabrication.
- Formwork systems and false works.
- Secondary works and finishes.
- Carpentry, bars, fences and accessories.
- Tools and mini mechanization.
- Chemical products.
- Facilities.
- Smart buildings. Communication system.
- Designs and projects. Consulting.
- Computer science applied to construction.
- Programming and execution control systems and budgets.
- Work and worker protection and hygiene systems and accessories.
- Industrial, transportation and construction equipment. Cranes.
- Construction materials.
- Elevators.
- Training of human resources.

PARTICIPATION REQUEST:

Participation will be formalized using the Participation Contract Request model, through the email fuster@palco.cu or directly at the PABEXPO offices, always no less than 20 days in advance of the start of the Fair.

It is essential to acquire the status of participant in this fair that the Participation Contract Application is approved and signed by the Organizer. To confirm your reservation and receive your location, the exhibitor must pay 50% of the cost of the contracted area at the time of formalizing the request. The deadline for payment of the remaining 50% of the contracted space and services will be 20 days before the start of the Fair.

In the event that the samples to be exhibited in the Interior Area have large dimensions, weight or

otherspecial characteristics, the exhibitor must notify the Organizer no less than 20 days before the start of the Fair, for evaluation and approval, in attention to the assembly specifications, coordination for access to the pavilions and requirements of the fairgrounds.

All changes in the distribution of panels or any other element related to the assembly of the stands will be charged additionally, according to their complexity and proximity to the opening date of the Fair. The Organizing Committee reserves the right when it deems it convenient for the interests of the event to make changes in the location of the stands and communicate this to the exhibitor together with the proposal for the new location. A 20% surcharge will be applied for all services required after the processing of the original request that have already been invoiced.

WAIVERS OR REDUCTIONS IN PARTICIPATION:

Reductions and/or resignations in the contracted space entail a penalty, even when it may be occupied by another exhibitor.

Ø Up to 30 days before the start of the Fair: 50% of the total area.

Ø Up to 7 days or less before the start of the Fair: 100% of the total area.

RATES:

1. Assembled Stand CUP 3900.00/m2 (STARTING FROM 9 m2) Includes: space, aluminum structure, white modular panels (2.50 x 0.90 m), carpet, sign with the name of the firm, electricity consumption up to 500 W, protection of samples, credentials (depending on the contracted area), inclusion in the official catalog (up to 15 lines). DOES NOT INCLUDE ANY FURNITURE.

2. Unassembled Stand CUP 3200.00/m2 (STARTING FROM 9 m2) Includes: space, electricity consumption up to 500 W, protection of samples, credentials (depending on the contracted area), inclusion in official catalog (up to 15 lines) DOES NOT INCLUDE CARPET.

3. Unassembled Stand (special setups) CUP 5000.00/m2 (STARTING FROM 9 m2) Includes: space, electricity consumption up to 500 W, protection of samples, credentials (depending on the contracted area), inclusion in the official catalog (up to 15 lines) DOES NOT INCLUDE CARPET. Keep in mind that the exhibitor with rented free space must send PABEXPO for approval the final design plus the remaining documents indicated in the general regulations of

Fairs, 45 days before the start of the fair in order to evaluate and authorize the construction of the stand with the specifications required by it. PABEXPO or its construction companies will have the first option to execute them, and in the event that it is awarded to another entity or different builder, it will be obliged to adjust to the rates, terms and conditions established by PABEXPO.

Construction Companies associated with PABEXPO:

AMASJ.

-. Mr. José María Pérez de la Torre, General Director.
Telf. Spain: (+34) 678500000, Telf. Cuba: (+53) 55394040
Email: jm@amasj.com

SPAN CORP.

.- Mr. Alfredo M Cañizo Casar, General Manager.
Phone Panama: (+507) 2714869 / 70, Mobile in Cuba: (+53) 52854937
E-mail: alfredocanizo@yahoo.es / acanizo13@gmail.com

FORM OF PAYMENT / FORM OF PAYMENT:

Foreign Exhibitors:

Foreign Exhibitors must make payment in EUR / USD (they must inform themselves about the exchange rates in force in Cuba at the time of making payment).

A) BANK TRANSFER FROM ABROAD DIRECTED TO.

Owner: Congress, Fair and Exhibition Organizing Company-OCME

Account Number: 0300000006044236

International Financial Bank (BFI)

Bank Address: Ave. 5ta y 92, Miramar, Playa, Havana, Cuba

Swift Code: BFICCUHH

Branch No. 2451

B) ISOLTEC PAYMENT GATEWAY

(Customer Form is attached that must be filled out by the interested party)

C) TRANSFER OR CHECK OF HAVING ACCOUNTS DENOMINATED IN EUROS OR USD IN BANKS OF THE NATIONAL BANKING SYSTEM, addressed to:

Title: Congress, Fair and Exhibition Organizing Company

Account Number: 0300000005628911

Bank: Banco Financiero Internacional (BFI).

Swift Code: BFICCUHH.

Bank Address: Ave 5ta y 92, Miramar, Havana, Cuba
Branch: 2451

D) **THROUGH CREDIT CARDS.**

(VISA or MASTERCARD by requesting a Link or appearing at the Pabexpo venue)

E) VIA PREPAID CARD

(Acquired in Branches and Exchange Houses of the national banking system)

National Exhibitors:

- TRANSFER OR CHECK:

Owner: EES Congress, Fair and Exhibition Organizing Company.

Does not count 0523220047250014

Metropolitan Bank

Bank Address: 146th Street between 11 and 17D, Siboney, Playa

SWIFT: BMNBCUHH

Branch 232

- CARD ISSUED BY NATIONAL BANKS ON A BUSINESS BASIS

All fees will be payable in the established official currency and in the case of bank transfers made from abroad, these will be adjusted to the currency and exchange rate indicated on the invoice issued by PABEXPO, which will also contain the name of the recipient, bank and number of accounts that in any case will coincide with the information reflected in the Participation Contract Application.

PABEXPO for the collection of the aforementioned rates may be assisted by entities dedicated to managing collections and payments.

ACCREDITATION: The number of free credentials for exhibitors will correspond to the contracted area. For each additional credential for a stand, the exhibitor must pay 960.00 CUP.

Ø From 9 m² to 16 m²: 3 credentials

Ø From 18 m² to 30 m²: 4 credentials

Ø From 32 m² to 50 m²: 5 credentials

Ø From 51 m² to 80 m²: 6 credentials

Ø From 81 m² to 100 m²: 8 credentials

Ø More than 100 m²: 10 credentials

The credentials are personal and non-transferable and will be withdrawn in case of incorrect use, and will not be returned, so if the exhibitor wants to remain at the Fair, they will have to pay 960.00 CUP for a new credential.

PROFESSIONAL VISITOR: Businessmen, entrepreneurs, buyers, professionals and those interested in visiting the Fair may register as professional visitors at a cost of 2500.00 CUP;

This accreditation includes: the right to visit the Fair every day, access to the catalogue, participation in official activities such as the opening ceremony and awards ceremony and making commercial contacts.

ASSEMBLY: The assembly of the stands will be carried out based on the design or scheme presented by the exhibitor and approved by the Organizing Committee, otherwise no type of claim will be accepted. The assembly system used by PABEXPO is modular with standard measurements in its elements, so any design that involves cutting or transforming these will imply an additional cost.

ASSEMBLY RIGHTS: Companies and individuals who work on decoration and/or assembly must pay a fee of 1200.00 CUP per credential and in the case of special assembly 2880.00 CUP. Credentials for assembly and disassembly will only give access to the Enclosure Room indicated therein and during these stages. The improper use of them entitles the Fair authorities to remove them and prohibit the entry of the people involved.

The times and days of the assembly stage are those set by the Organizing Committee and when exceptionally required, extending them due to the needs of the exhibitors, the additional time will be billed in accordance with the established rates. At all times, the request for additional time will be communicated to the Organizer no less than 24 hours in advance of the date on which you wish to work outside the established schedule.

OFFICIAL CATALOG:

The Fair publishes an official catalog of its exhibitors that includes all exhibiting firms in alphabetical order by country and by classification of the products on display, as applicable. The exhibitor has the right to include up to 15 lines of text in his company's products and/or services. Attention must be paid to the information that you wish to publish, since the information used will be that which comes exclusively from the data provided by the exhibitors, it must be delivered in digital or printed format and written clearly. The Organizing Committee is not responsible for errors or omissions and will make the necessary arrangements in cases that do not correspond to the form and style of the Catalog.

The exhibitor will also have the possibility of including advertising in this catalogue, in accordance with the established rate. The originals must be sent to the Organizer ready for printing (final art), in PDF format and dimensions of 16 x 22 cm.

SAMPLES TO DISPLAY: The PALCO Freight Forwarding Agency is the official agent of the fair for transitory services and customs clearance. All information regarding arrival times for goods and documents necessary for dispatch can be obtained through:

Ø PALCO Freight Forwarding Agency (Transitaria)
Calle 180 corner 15 Rpto. Siboney, Beach
Post Office Box 16046, Havana, Cuba
Telephone: (53) 7271 3669. E-mail: lianetfernandez@palco.cu
VISAS: Exhibitors and participants can travel to Cuba with a tourist card that they can acquire at the Cuban consulates in their respective countries.

ACCOMMODATION: Mrs. Dania D. Gómez Lescaille Esp.
Accommodation
Hotel Palco Phone: 7 204-7235 Email:
reserva@hpalco.palco.cu
Ave 146 e/11 and 13 Reparto Cubanacán

IMPORTANT DEADLINES TO BE TAKEN INTO ACCOUNT BY EXHIBITORS

Request for Participation Contract (if capacity exists)
March 14, 2024
Payment of 50% of the contracted stand upon delivery of the Participation Contract
Payment of the remaining 50%, furniture/services
March 29, 2024
Sending advertisements
March 13, 2024
Booth design submission March 13, 2024
Arrival of goods by sea
March 22, 2024
Arrival of goods by air
April 5, 2024
Assembly begins April 8, 2024
Delivery of modular stands to exhibitors April 12 to 14, 2024
FAIR Session April 23 to 26, 2024
Stand dismantling by exhibitors
April 27 to April 30, 2024

ORGANIZER CONTACTS Yamila Fúster Evora
Professional Organizer of Fairs and Exhibitions
Ave. 17 e/ 180 and 182, Office N°6 Rpto. Siboney,
Municipality Playa, Havana
Telephone: (53) 7230 1128 / 7202 6011 to 18 ext. 754 Mobile
+53 5216 025 E-mail: fuster@palco.cu www.gpalco.com

Список рассылки

1.	НОСТРОЙ	info@nostroy.ru
2.	НОТИМ	info@notim.org
3.	НОПРИЗ	info@nopriz.ru
4.	НОПСМ	info@natamac.ru
5.	Российский Союз Строителей	info@omorrss.ru
6.	Алюминиевая Ассоциация	info@aluminas.ru
7.	Ассоциация развития модульного строительства	info@modstroi.ru
8.	АО «ДОМ.РФ»	mailbox@domrf.ru
9.	МГСУ	kanz@mgsu.ru
10.	АО «НИЦ «Строительство»	inf@cstroy.ru
11.	ООО «Бимикс Девелопмент РУС»	bimxdv@gmail.com
12.	АО «Институт «Оргэнергострой»	shiminaa@ioes.ru
13.	ООО «Легато Констракшн»	db@wearelegato.com
14.	ООО «М4»	info@mfour.ru; a.kobzev@mfour.ru
15.	ООО «ФОРМАТ»	anton@skirda.org
16.	ООО «РКС-НР»	mail@rks-nr.ru
17.	ООО «Вея Инвест»	veyaok@mail.ru